

Согласовано

заведующий МБДОУ
детским садом №38

15.01.2014



Утверждено

приказом главного врача
БУЗ УР « Воткинская ГДБ МЗ УР
от 09.01.2014г. № 26

**Положение
об организации медицинского обслуживания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка – детского сада №38
города Воткинска Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания воспитанников образовательного учреждения, упорядочения системы взаимодействия между Бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики « Воткинская городская детская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики (далее по тексту БУЗ УР «Воткинская ГДБ МЗ УР), и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка – детским садом №38 города Воткинска Удмуртской Республики (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2013г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года N 5487-1, приказа Министерства здравоохранения и Министерства образования Российской Федерации от 30 июня 1992 года N 186/272 "О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях", приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012г. № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров: профилактических, предварительных при поступлении в образовательные учреждения и периодических в период обучения в них (далее также - медицинские осмотры).

1.4. Настоящий Порядок не применяется в случае, если законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлен другой порядок проведения профилактических, предварительных и периодических медицинских осмотров несовершеннолетних.

1.5. Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительской работы, включающей консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействия с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста. Основной целью медицинского обслуживания в образовательном учреждении является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди воспитанников МБДОУ

1.6. Профилактические осмотры проводятся в медицинских организациях независимо от их организационно-правовой формы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь несовершеннолетним и имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по "медицинским осмотрам профилактическим", "педиатрии" или "общей врачебной практике (семейной медицине)", "неврологии", "офтальмологии", "травматологии и ортопедии", "детской хирургии", "психиатрии", "стоматологии детской" или "стоматологии", "детской урологии-андрологии" или "урологии", "детской эндокринологии" или "эндокринологии", "оториноларингологии" или "оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации)", "акушерству и гинекологии" или "акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)", "лабораторной диагностике", "клинической лабораторной диагностике", "функциональной диагностике", "ультразвуковой диагностике" и "рентгенологии"

1.7. Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних (далее - профилактические осмотры) проводятся в установленные возрастные периоды в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, а также в целях формирования групп состояния здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних.

1.8. Предварительные медицинские осмотры несовершеннолетних (далее - предварительные осмотры) проводятся при поступлении в образовательные учреждения.

1.9. Периодические медицинские осмотры несовершеннолетних (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья воспитанников, своевременного выявления начальных форм заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных факторов учебного процесса на состояние их здоровья и выявления медицинских противопоказаний к продолжению учебы.

1.10. В соответствии с настоящим Положением ДООУ и медицинская организация заключают договор о взаимодействии в организации медицинского обслуживания воспитанников.

1.11. Для работы медицинского персонала в ДООУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания

2.1. Медицинский осмотр представляет собой комплекс медицинских вмешательств, направленных на выявление патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития.

2.2. Проведение медицинских осмотров узкими специалистами воспитанников ДООУ.

2.3. Осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников ДООУ.

2.4. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья воспитанников.

2.5. Проведение диспансеризации воспитанников, имеющих хронические заболевания.

2.6. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении.

2.7. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

3. Функции медицинской организации

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает образовательное учреждение медицинским работником:

- для организации медицинского обслуживания воспитанников в течение календарного года;

- на время проведения массовых оздоровительных мероприятий в образовательном учреждении;

3.2. Согласует с руководителем ДОУ график отпуска медицинского работника, режим работы медицинского кабинета, осуществляющего медицинское обслуживание воспитанников в рамках настоящего Положения, обеспечивает замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку.

3.3. Планирует проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников.

3.4. Проводит анализ состояния здоровья воспитанников, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

3.5. Информировывает о результатах медицинских осмотров руководителя образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, знакомит педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направляет воспитанников на консультации к врачам-специалистам.

3.6. Планирует, проводит, анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников МБДОУ.

3.7. Осуществляет динамическое наблюдение за воспитанниками ДОУ с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

3.8. Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями образовательного учреждения, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в образовательном учреждении (состояние фактического питания, санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания).

3.9. Обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у воспитанников ДОУ, информирует руководителя образовательного учреждения обо всех случаях заболеваний воспитанников, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществляет вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему).

3.10. Обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

3.11. Обеспечивает своевременное предоставление воспитанникам медицинской помощи надлежащего качества в рамках базовой программы ОМС гражданам РФ

3.12. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности.
- график проведения вакцинации;

.

3.13. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме дня для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.14. Проводит:

- консультации с воспитанниками, сотрудниками и родителями по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний;

3.15. Участвует:

в медико - педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.16. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

Функции ДОУ детского сада

3.8. Организует и проводит в плановом порядке профилактические осмотры воспитанников ДООУ.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

4.1. на создание условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию ДООУ, врача-педиатра обслуживающего данное учреждение, о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения обследования детей с целью раннего выявления отклонений состояния здоровья (логопед, инструктор по физвоспитанию и т.д.)детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания детей;
- сохранность оснащения медицинского кабинета ДООУ в соответствии с санитарными требованиями;
- хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. Д;
- ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников и персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников;
- правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

6. Медицинский персонал оформляет и ведет документы, согласно номенклатуре дел ДООУ.

Положение принято на
Совете старших
медицинских сестер
протокол от 25.12.2013г. № 81