

Принято
решением Общего собрания работников
Протокол от 11 января 2016 года № 1

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 38
от 11 января 2016 года № 1 -ос

С учётом мнения Совета родителей,
протокол от 29 декабря 2015 года № 2

Положение
об организации питания обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г, «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.2000 г. № 29-ФЗ, , Инструкцией по проведению С - витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г. №06-15/3-15, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Учреждения)

2. Порядок организации питания

2.1. Учреждение обеспечивает рациональное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по установленным нормам.

2.2. Закупка и поставка продуктов питания в Учреждение осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на договорной основе как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении .

2.3. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

2.4. Качество продуктов проверяет кладовщик, шеф-повар, медсестра.

2.5. Воспитанники получают четырехразовое питание, обеспечивающее 75 – 80 % суточного рациона. При этом завтрак составляет 20% суточной калорийности, второй завтрак – 5%, обед — 35%, полдник — 15%.

2.6. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденным заведующим Учреждением.

2.7. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно делопроизводителем составляется меню-требование на следующий день, подписывается медицинской сестрой, кладовщиком, шеф-поваром и утверждается заведующим.

2.8. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню – требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;

- данные о химическом составе блюд;
 - сведения о стоимости и наличии продуктов.
- 2.9. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню-требование включаются блюда для диетического питания.
- 2.10. Организация работы пищеблока производится строго в соответствии с санитарными правилами.
- 2.11. Приготовление блюд производится в соответствии с технологическими картами.
- 2.12. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации, медицинской сестры и записи в «Бракеражном журнале» результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.
- 2.13. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда.
- 2.14. Готовая продукция развешивается на пищеблоке в промаркированную посуду и разносится по группам помощниками воспитателя.
- 2.15. Детская порция должна соответствовать меню. При необходимости повар выставляет контрольную порцию.
- 2.16. Ежедневно или 1 раз в 10 дней медсестра контролирует выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка и при необходимости проводит коррекцию питания в следующей декаде.
- 2.17. Один раз в месяц медицинская сестра проводит по итогам накопительной ведомости подсчет калорийности, количество белков, жиров и углеводов.
- 2.18. С целью микробиологического исследования при неблагополучной эпидемиологической ситуации ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции в объеме : порционные блюда - в полном объеме, первое блюдо и гарниры не менее 100г. Проба отбирается в отдельную стерильную стеклянную банку и хранится 48 часов в специальном холодильнике при температуре +2 -+6 С.
- 2.19. Выдача пищи на группы осуществляется по графику.
- 2.20. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода, стоимости.

3. Организация питания обучающихся (воспитанников) в группах

- 3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 3.2. Получение пищи на группу осуществляется по графику.
- 3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
- 3.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:
- промыть столы горячей водой с мылом;
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду (фартук, косынку) для получения и раздачи пищи;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 3.5. При сервировке стола обязательно наличие отдельной посуды для первого и второго блюд, салфеток, тарелки для хлеба, столовых приборов в соответствии с возрастом воспитанников:
- группы раннего возраста - столовые и чайные ложки,
 - группы младшего дошкольного возраста – столовые и чайные ложки, вилки,
 - группы старшего дошкольного возраста – столовые и чайные ложки, вилки, ножи
- 3.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
- 3.7. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).
- 3.8. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

- 3.9. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:
- во время сервировки столов на столы ставятся тарелки с хлебом;
 - разливают III блюдо;
 - в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
 - подается первое блюдо;
 - дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
 - по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
 - дети приступают к приему первого блюда;
 - по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
 - подается второе блюдо;
 - прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.
- 3.10. Воспитатели групп дошкольного возраста принимают пищу вместе с детьми, демонстрируя навыки культуры приема пищи, пользования столовыми приборами.
- 3.11. В группах раннего возраста, младшего дошкольного возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4. Финансовое обеспечение организации питания воспитанников.

- 4.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты, на продукты питания (включая транспортные расходы).
- 4.2. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется:
- за счет средств, вносимых родителями (законными представителями) в качестве ежемесячной родительской платы;
 - средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме оплаты содержания детей в Учреждении частично или полностью;
- 4.3. Среднесуточная стоимость питания определяется, исходя из рекомендованного рациона питания детей дошкольного возраста.
- 4.4. В случае непосещения ребенком Учреждения стоимость питания из родительской платы исключается.
- 4.5. Внесение родительской платы (в том числе и за питание детей) осуществляется ежемесячно до 15 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5. Порядок осуществления контроля за организацией питания воспитанников.

- 5.1. Для осуществления контроля за организацией питания воспитанников приказом заведующего создается комиссия, в состав которой включаются:
- заведующий
 - шеф-повар, повар;
 - медицинский работник
- 5.2. Комиссия:
- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
 - следит за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
 - проверяет выполнение натуральных физиологических норм питания;
 - контролирует закладку продуктов.
 - качество приготовления пищи.
 - снятие остатков на складе.
 - сервировку столов; гигиену приема пищи; оформление блюд.
 - формирует предложения по улучшению организации питания воспитанников.
- 5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания воспитанников, по итогам которых составляются акты.
- 5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания воспитанников являются обязательными для исполнения заведующим и работниками Учреждения.

5.5. Вопросы организации питания воспитанников рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на родительских собраниях ;
- не реже 1 раза в полугодие на совещании при заведующем;
- не реже 1 раза в полугодие на Педагогическом совете.

6.Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников Учреждение:

- оформляет (не реже 1 раза в год) информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания воспитанников в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания детей с учётом режима функционирования учреждения;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам, питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания

6.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим и действует на неопределенный срок.