

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол от 26 ноября 2020 № 2  
с учетом мнения Совета родителей  
протокол от 24 ноября 2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ детским садом № 40  
от 26 ноября 2020 № 188-ос

**Правила  
приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №40»  
города Воткинска Удмуртской Республики**

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 40» города Воткинска Удмуртской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ детский сад).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования, Уставом МБДОУ детского сада.

1.3. Правила приема воспитанников являются локальным актом МБДОУ детского сада и размещаются на информационных стендах МБДОУ детского сада и официальном сайте в сети Интернет.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад за счет бюджетных ассигнований бюджетов Удмуртской Республики и муниципального образования «Город Воткинск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. В приеме в МБДОУ детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В случае отсутствия мест в МБДОУ детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию вправе обратиться в Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска.

1.7. Прием в МБДОУ детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Списки детей по комплектованию МБДОУ детского сада формируются в автоматическом режиме в соответствии с электронным реестром.

1.9. Ответственным структурным подразделением по формированию списков в соответствии с электронным реестром является Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска.

1.10. Отдел дошкольного воспитания извещает родителей (законных представителей) о дате и времени выдачи направления в МБДОУ детский сад.

1.11. В течение пяти рабочих дней с момента выдачи направления родители (законные представители) обязаны предоставить направление в МБДОУ детский сад для его регистрации.

1.12. При невозможности предоставления направления в МБДОУ детский сад в пятидневный срок и наличии уважительной причины родители (законные представители) обязаны уведомить заведующего МБДОУ детским садом об этом.

1.13. Заведующий МБДОУ детским садом обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ детского сада, правами и обязанностями воспитанников.

1.14. Данные Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.15. На информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детского сада размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ

детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.17. Прием в МБДОУ детский сад осуществляется по направлению, выданному родителю(законному представителю) в рамках реализации муниципальной услуги, и по личному заявлению родителя (законного представителя).

1.18. Заявление о приеме представляется в МБДОУ детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение 1).

1.19. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

1.20. Для приема в МБДОУ детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

1.21. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

1.22. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ детский сад медицинское заключение.

1.24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детском саду.

1.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1. 26. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1. 27. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад. (Приложение 2)

1.28. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя МБДОУ детский сад, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 3)

1.29. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в

МБДОУ детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

1.30. После приема документов, МБДОУ детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Примерная форма согласия на обработку персональных данных размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ детского сада в виде приложения к договору об образовании. (Приложение 4)

1.31. Руководитель МБДОУ детский сад издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

1.32. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предъявляемых родителями (законными представителями) при приеме.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ детский сад №40  
Соколовой Наталии Сергеевне

Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного лица),  
принявшего заявление  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 40» города Воткинска Удмуртской Республики  
Моего ребенка \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О (последнее при наличии). полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения;

Реквизиты свидетельства о рождении (серия, №, дата выдачи, кем выдан): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:  
\_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть).

Направленность дошкольной группы: Общеобразовательная / коррекционная  
(нужное подчеркнуть).

Режим пребывания ребёнка: Полного дня / Кратковременного пребывания  
(нужное подчеркнуть).

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью, номер контактного телефон, e-mail.

Реквизиты документа , удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Отец: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью, номер контактного телефон, e-mail.

Реквизиты документа , удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ детского сада № 40, по части прав и обязанностей всех участников образовательного процесса обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а):

Подпись / Расшифровка \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Форма журнала регистрации заявлений о приеме  
в МБДОУ

Регист- рати- онный номер заявле- ния	Дата регист- рации	Ф.И.О. ребенка	Дата рождени я	Основание для приёма заявления (№ направ- ления, дата выдачи)	ФИО родителей (законных представителей) ребёнка	Дата, подпись родителя (законного представител я) ребёнка, предоставив- шего документы. Отметка о получении расписки	Дата, подпись лица, приняв- шего заявление и документ ы

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Форма расписки  
о получении документов  
от родителя (законного представителя)  
для приёма в МБДОУ

Мною, Соколовой Наталией Сергеевной, заведующим МБДОУ детский сад № 40,

приняты следующие документы от гр.

\_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

—,

вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи

для зачисления для обучения ребёнка

\_\_\_\_\_,  
ФИО ребёнка, дата рождения

по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 40:

1. заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в МБДОУ (на 1 л. в 1 экз., оригинал);
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; (копия)
3. заявление родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных (на 1 л. в 1 экз., оригинал);
4. документ, подтверждающий установление опеки (копия);
5. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на 1 л. в 1 экз., копия);
6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Воткинска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
7. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
8. медицинское заключение \_\_\_\_\_.  
указать конкретно: медицинское заключение, медицинская карта ребёнка (форма №026), сертификат о профилактических прививках, справка врача-педиатра

9. Заключение ПМПК (для оформления в группу компенсирующей направленности).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП



Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Форма заявления  
родителя (законного представителя)  
о согласии на обработку персональных данных  
в МБДОУ

Заведующему МБДОУ детский сад №40  
Соколовой Наталии Сергеевне

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
контактный тел.: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_.

заявление

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

Даю согласие на обработку (автоматизированную и без использования средств автоматизации) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в МБДОУ детском саду к № 40 с целью: оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ , оформление льготной оплаты за детский сад , оформления медицинских отчетов и списков, заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, использование на портале «Электронный детский сад», а также на передачу персональных данных в бухгалтерию ОВД Управления образования. Разрешаю использовать персональные данные до выпуска ребенка из Учреждения.

Мне известно, что я могу отозвать своё согласие на обработку персональных данных путём подачи письменного заявления в МБДОУ детский сад № 40.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка