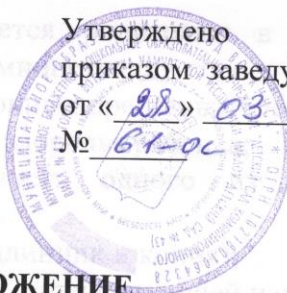


Принято  
Общим родительским собранием  
протокол № 2  
от «22» 03 2016 г.

Утверждено  
приказом заведующего  
от «28» 03 2016 г.  
№ 61-01



## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 43»  
города Воткинска Удмуртской Республики

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 43» города Воткинска Удмуртской Республики и комплектования Учреждения (далее - Правила) приняты в соответствии с Сан ПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема, перевода и отчисления граждан Российской Федерации в МБДОУ детский сад № 43 (далее – Учреждение) с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

### 2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании регистрации ребенка в единой электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных) на основании Административного регламента города Воткинска от 18.12.2015 года.

### 3. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение

3.1. В Учреждении функционирует 10 групп:  
1 группа для детей раннего возраста общеразвивающей направленности с 2 до 3 лет;  
7 групп для детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности с 3 до 7 лет;  
2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с 4 - 7 лет.

3.2. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- направления в Учреждение (выдается родителям в Отделе дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска);
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);
- заключение ПМПК для детей в группу компенсирующей направленности.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с п. 3.2. предъявляются руководителю Учреждения до начала посещения ребенком Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении до окончания действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи Учреждения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном Учреждении.

В случае отказа одной стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.6. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

3.7. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на правоведения образовательной деятельности;
- г) основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;

д) другими документами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей), права и обязанности воспитанников.

3.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае отсутствия места в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию должны обращаться непосредственно в Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска.

#### **4. Порядок комплектования Учреждения**

4.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 15 мая по 30 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.2. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение, руководитель Учреждения вправе подать сведения в Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска об имеющейся вакансии.

4.3. Количество групп в Учреждении закрепляется Уставом Учреждения.

4.4. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

4.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

#### **5. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение**

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) Наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, свободного места;

б) Родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 по предельной наполняемости групп;

5.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения.

Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым удобным для них способом.

5.3. В случае наличия условий, указанных в п.5.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка. Родитель должен предоставить гарантийное письмо руководителя принимающего Учреждения. Далее родитель производит процедуру обмена направления в Отделе дошкольного воспитания Управления образования города Воткинска.

5.4. Родителям (законным представителям) выдаются на руки документы, медицинская карта с отметкой о выбытии ребенка из ДООУ.

## **6. Порядок восстановления воспитанника в Учреждение**

6.1. Родители (законные представители) детей, выбывшие из Учреждения по какой-либо причине, имеют право восстановить своего ребенка в данном Учреждении.

Необходимым условием для такого восстановления является наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают восстановить ребенка, свободного места, согласно возраста.

## **7. Порядок отчисления**

7.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется:

- а) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- б) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного Учреждения в группах дошкольного возраста общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- в) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение для продолжения освоения образовательной программы;
- г) по завершению образовательных отношений;
- д) по соглашению сторон.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 6

( шесть )

Листов.

Заведующий МБДОУ детским  
садом № 43

Н.Г. Анкудинова

2016 г

