

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 44
от _____ 2013г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОМ САДУ ОБЩЕРАЗИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ №44
ГОРОДА ВОТКИНСКА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, их согласованию в коллективе, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под "локальными нормативными актами" в смысле настоящего Положения принимаются разрабатываемые и принимаемые органами управления МБДОУ в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом МБДОУ детского сада №44, правовые акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ детского сада №44.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на локальные нормативные акты, регулирующие служебное положение должностных лиц, (кроме, предусмотренных настоящим Положением).

2. Виды локальных нормативных актов принимаемых МБДОУ детским садом №44:

2.1. На основе настоящего Положения в МБДОУ разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- а) Положение (раздел Устава) о полномочиях и регламенте Общего Собрания трудового коллектива;
- б) Положение об оплате труда работников МБДОУ детского сада №44;

- в) Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ детского сада № 44;
- г) Положение о хранении и использовании персональных данных работников МБДОУ детского сада № 44;
- д) Положение (раздел Устава) о полномочиях и регламенте педагогического совета;
- е) Положение об образовательной программе МБДОУ детского сада №44;
- ж) Положение о календарном графике МБДОУ детского сада №44;
- з) Положение о перспективном, календарном планировании воспитателей МБДОУ детского сада №44;
- и) Положение о планировании работы специалистов МБДОУ детского сада № 44
(музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);
- к) Положение об официальном сайте МБДОУ детского сада №44;
- л) Положение об организации питания работников МБДОУ детского сада №44;
- м) Положение об организации медицинского обслуживания работников МБДОУ детского сада №44;
- н) Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ детского сада №44;
- о) Положение о полномочиях и регламенте Совета МБДОУ детского сада №44;
- п) Положение о правилах приема детей дошкольного возраста в МБДОУ детский сад №44;
- р) Положение о внутреннем/ должностном / контроле в МБДОУ детском саду №44;
- с) Положение о работе инициативной/ творческой / группы МБДОУ детского сада №44;
- т) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ детском саду №44.
- у) Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ детского сада №44.

2.2. Предусмотренный п.2.1 настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является примерным:

в зависимости от конкретных условий деятельности МБДОУ, им могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие деятельность

МБДОУ детского сада либо, конкретизирующие предусмотренные п. 2.1 настоящего Положения акта.

3. Порядок разработки локальных нормативных актов

3.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Общего собрания трудового коллектива или другого коллегиального органа управления Компетентным органом, состав которого утверждается приказом заведующего сроком на 1 год.

3.2. Заведующий вправе внести на Общее собрание трудового коллектива или другой коллегиальный орган управления (установленный Уставом) вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности МБДОУ детского сада.

3.3. Профсоюзный орган вправе ставить вопрос о разработке и принятии локальных нормативных актов только перед Общим собранием трудового коллектива и заведующим МБДОУ. Указанные органы управления обязаны рассмотреть внесение предложения и принять по ним мотивированные решения.

3.4. Компетентный орган, разрабатывающий локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Предусмотренные п.2.1 настоящего Положения локальные нормативные акты принимаются заведующим МБДОУ детским садом №44.

5. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению коллегиального органа управления, принявшего данный акт. Предложение о внесении изменений может исходить от любого коллегиального органа управления, который согласно настоящему Положению поставил вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

5.2. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правил, предусмотренных п.5.1. настоящего Положения.

5.4. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном п. 6.1. настоящего Положения.

6. Ввод в действие локальных нормативных актов

6.1. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной нумерации листов, прошивке, подписи заведующего и скреплению печатью МБДОУ до введения в действие.

6.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок указанный в решении об их принятии.

6.3. О принятых актах должны быть обязательно извещены работники МБДОУ детского сада №44 путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок, либо на общем собрании трудового коллектива под роспись.

6.4. Акты, в отношении которых не соблюдены требования п. 6.3 настоящего Положения, признаются недействующими для тех лиц, которые не были соответствующим образом извещены

Положение принято на общем собрании трудового коллектива
протокол от _____ 2013г. № ____