

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания работников  
протокол от 24 мая 2018г. № 2

с учетом мнения Совета родителей

29 мая 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ детским садом № 45  
от 25 мая 2018г. № 69-с



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Учреждение).

### Положение

#### о комиссии по урегулированию споров

#### между участниками образовательных отношений

#### и их исполнении в Муниципальном бюджетном дошкольном

#### образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 45»

#### города Воткинска Удмуртской Республики

2.1. Комиссия создается в составе 4 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения. Делегирование представителей участников образовательных отношений от родителей (законных представителей) осуществляется Советом родителей, делегирование представителей участников образовательных отношений от работников осуществляется Общим собранием работников Учреждения.

2.2. Председатель Комиссии выбирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.4. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**и их исполнении в Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 45»**  
**города Воткинска Удмуртской Республики**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Комиссия, далее - Учреждение).

2. Комиссия создаётся в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - Учреждение).

3. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, другими нормативными актами, использует не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия создаётся в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения. Делегирование представителей участников образовательных отношений от родителей (законных представителей) осуществляется Советом родителей, делегирование представителей участников образовательных отношений от работников осуществляется Общим собранием работников Учреждения.

2.2. Председатель Комиссии выбирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.4. Обращение подаётся в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся (далее - воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанника, не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующему предоставляют достоверную информацию.

2.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

а) принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогических работников Учреждения;

б) принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

в) запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

г) рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;

д) рекомендовать изменения в локальных нормативных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- а) присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- б) принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- в) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- г) принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- д) давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Документация**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение трех лет.

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания работников  
протокол от \_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_

с учетом мнения Совета родителей

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ детским садом № 45  
от \_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**и их исполнении в Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 45»**  
**города Воткинска Удмуртской Республики**