

Согласовано
Педагогическим Советом
Протокол № 6 от «27» марта 2015г.



Утверждено
Приказом директора
№ 28/2-ос от «30» марта 2015г.
Т.А. Караваева

**Положение о Педагогическом совете
автономного общеобразовательного учреждения
«Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый на один учебный год в целях разработки, принятия реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения квалификации его педагогических работников.

1.3. Решения педсовета утверждаются приказами директора образовательного учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы; внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий; формирование кадетского компонента образования; включение учителя в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета; открытие спецкурсов в соответствии с концепцией развития образовательного учреждения и основными профилями образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет обсуждает планы работы методических объединений воспитателей, преподавателей; заслушивает информацию и отчеты работников образовательного учреждения.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, зав. библиотекой), с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора являются членами педсовета.

3.2. Работой педсовета руководит председатель – директор образовательного учреждения.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.7. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации образовательного учреждения.

3.10. Решение педагогического совета об исключении учащегося (переводе в общеобразовательную школу) принимается на основании Устава образовательного учреждения.

3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.12. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.

4. Компетенция педсовета

4.1. Педсовет:

4.1.1. рассматривает и обсуждает концепцию развития Учреждения, определяет приоритетные направления развития УВП;

4.1.2. утверждает цели и задачи УВП, план их реализации;

4.1.3. согласовывает локальные акты по вопросам учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива, совершенствования образовательного процесса.

4.1.4. утверждает рабочие программы педагогических работников;

4.1.5. утверждает выбор экзаменов выпускников 9 и 11 классов образовательного учреждения;

4.1.6. обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

4.1.7. делегирует представителей в Совет образовательного учреждения;

4.1.8. обсуждает и производит выбор различных вариантов образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.1.9. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.1.10. принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации кадет, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

4.1.11. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении его обучения в форме семейного образования;

4.1.12. принимает решение о допуске к ГИА выпускников 9 и 11 классов;

4.1.13. выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности образовательного учреждения;

4.1.14. заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

4.1.15. подводит итоги деятельности образовательного учреждения за полугодие, год;

4.1.16. контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.1.17. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

4.1.18. рекомендует работников Учреждения к государственным наградам, почетным званиям, ведомственным наградам, званиям, материальным поощрениям;

4.1.19. периодически заслушивает отчеты учителей и воспитателей о проводимой ими учебно-воспитательной работе; классных руководителей о связи с выпускниками образовательного учреждения; психолога, социального педагога, врача по психолого-педагогическим, социальным и медико-просветительным вопросам, соответственно.

4.1.20. рассматривает вопросы о награждении обучающихся

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний педсовета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в дело "Протоколы заседаний педсовета образовательного учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.3. Протоколы заседаний педсовета образовательного учреждения вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в архиве образовательного учреждения или у директора.