

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Виктора Андреевича Ульянова»
города Воткинска Удмуртской Республики

Принято
решением родительского комитета
Протокол № 3
от «02» апреля 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №2
А.Д. Бардин
приказ от «05» апреля 2016 г. № 33-ог



**Положение о родительском комитете
МБОУ ООШ № 2**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском комитете, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с уполномоченным в соответствии с настоящим Положением в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подготавливает и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или rotating состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит руководитель общеобразовательного учреждения.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Федеральным Законом от 29 августа 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых входят права по Школе.

2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:
в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, гармонии жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

в защите законных прав и интересов обучающихся,
и организации и проведение общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, принимает решение по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизнедеятельности Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Осуществляет содействие в проведении и организации конкурсов, соревнований и иных массовых мероприятий Школы.

3.5. Содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территорий, участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

3.7. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, порученные руководителем Школы.

3.10. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдая санитарно-гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.15. Оказывает Школе консультационную помощь.

4. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.

- 4.4. Выступать на своих заседаниях родители (законные представители) обучающихся по представлению (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выявлять общественные борницы родителей, уклонившихся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поднять родителей (законных представителей) обучающихся на активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для выполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в Школе могут входить по одному или два представителя от класса). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав родительский Комитета Школы определяет самостоятельна.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместителем председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы в плане, который согласуется с руководителем Школы.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей состава. Решения принимаются открытым голосованием и не менее двух третей присутствовавших.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроеводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Школе.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.