

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Виталия Андреевича Удальцова»
города Воткинска Удмуртской Республики

Принято
собранием трудового коллектива
Протокол № 3
от «04» апреля 2016 г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №2
А.Л. Барина
протокол от «06» апреля 2016 г. № 37-сс



**Положение
об Общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном (образовательном) учреждении, Уставом Учреждения, использует в своей работе письма и методические разъяснения Минобрнауки, Минтруда России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.2. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления МБОУ СОШ №2.

1.3. Трудовой коллектив МБОУ СОШ №2 представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности школы на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива МБОУ СОШ №2 осуществляются общим собранием членом трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования МБОУ СОШ №2, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБОУ СОШ №2.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне МБОУ СОШ №2, реализующими социальные партнеры и реализацию образовательных целей и задач школы.

1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ №2, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Полномочия

2.1. Полномочия Общего собрания:

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав школы, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим советом МБОУ СОШ №2;
- обсуждение проектов локальных актов во вопросам, касающимся интересов работников МБОУ СОШ №2, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБОУ СОШ №2;
- проведение Коллективного договора;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

 - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками образовательного учреждения;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работника;
 - разрешению трудовых споров;

- рассмотрение кандидатур работников МБОУ СОШ №2 к награждению;
- определение кандидатов в состав Управляющего совета МБОУ СОШ №2 от трудового коллектива;
- рассмотрение перспективных планов развития образовательного учреждения;
- заслушивание отчета директора МБОУ СОШ №2 о выполнении Коллективного договора;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- организация общественных работ;
- обсуждение вопросов необходимости реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.

2.3. Заслушивать отчет директора Школы о выполнении Коллективного договора.

2.4. Выдвигать коллективные требования работников Школы.

2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать ее члена.

2.6. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

2.7. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.8. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы один раз в год.

III. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю (Управлению образования Администрации г.Ветовника), в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ СОШ №2, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ СОШ №2 является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором МБОУ СОШ №2 не реже двух раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередной сессия Общего собрания может произойти по требованию директора школы или по инициативе 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Управления образования Администрации г.Ветовника, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБОУ СОШ №2.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ

ООП №2 является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания одновременно доводятся до сведения всех его участников.

У. Документация

5.1. План работы общего собрания коллектива является составной частью плана работы МБОУ ООП №2.

5.2. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором МБОУ ООП №2.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или некачественно закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.

Каждый член общего собрания коллектива несет ответственность:

- за реализацию в полном объеме коллективного договора;
- сохранность и развитие материально-технической базы образовательного учреждения для совершенствования условий организации образовательного процесса;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллеги по работе при решении вопросов социальной защиты;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на территории образовательного учреждения.

7. Порядок принятия настоящего Положения

7.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, вводится в действие приказом МБОУ ООП №2 с указанием даты введения.