

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор МБОУ «СОШ № 3»
Е.А. Агафонова
«1» августа 2019г.

**План работы
библиотечно - информационного центра
на 2019-2020 учебный год.**

1.Цели и задачи:

Создать условия для обеспечения учебно – воспитательного процесса путем библиотечно – библиографического и информационного обслуживания пользователей (учащихся школы, преподавателей, родителей и других категорий граждан).

Создать условия для активизации читательской активности старшего и среднего звена учащихся.

Создать условия для выявления и развития способностей каждого пользователя, для формирования высоко - нравственной, физически здоровой личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии современного общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы.

2.Основные функции БИЦ:

- Образовательная
- Информационная

3. Работа с библиотечным фондом:

- Формирование фонда библиотечно – информационного центра традиционными и нетрадиционными носителями информации;
- Комплектование фонда учебной и художественной и методической литературой;
- Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки и хранения периодики;
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых печатных документов по установленным нормам и правилам;
- Выдача и прием печатных, электронных изданий пользователям библиотечно – информационного центра;

- Расстановка фонда школьных учебников и художественной литературы согласно таблице ББК;
- Работа по сохранности фонда учебной и художественной литературы;
- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотечно – информационный центр выданных учебных, методических изданий, дисков и художественной литературы;
- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической, материальной сохранности библиотечного фонда;
- Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию Управления образования г. Воткинска;
- Своевременное проведение плановых инвентаризаций;
- Своевременная чистка библиотечных фондов (ветхость, устаревшая по содержанию художественная литература и школьные учебники), их списание;
- Обеспечение сохранности, проведение бесед с должниками по возмещению ущерба нанесенного информационно – библиотечному центру путем порчи, либо утери информационных носителей, учебных изданий, художественной литературы.

4. Работа по пропаганде библиотечно – библиографических знаний:

- Школьный библиотечно – информационный центр предоставляет условия для получения различной информации, имеющей фундаментальное значение для успешной учебной деятельности пользователей;
- Ведение, пополнение, справочно – библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (картотеки, каталоги, рекомендательные списки);
- Обучение пользователей необходимыми библиотечно – библиографическими знаниями, навыками: знакомство с правилами пользования библиотечно – информационным центром, тематическим и алфавитным каталогами, словарями и справочниками, безопасной работе в интернете и мн. др.
- Проведение информационных уроков, согласно утвержденному плану работы библиотечно – информационного центра на 2019 -2020 учебный год.

5. Воспитательная работа:

- Создать условия для формирования творческой личности по средствам общения с художественными произведениями, на примерах классической литературы;
- Методами индивидуальной и массовой работы (беседы, викторины, книжные выставки, информационные уроки, обзоры новинок книгопечатания) и знаменательных дат. Повышение интереса, приобщение пользователей к чтению программной и художественной литературы.

6. Информационная работа:

- Сопровождение учебно – воспитательного процесса информационным обеспечением пользователей;
- Совместная работа с руководителями – предметниками (преподавателями литературы и русского языка, историками, преподавателями начальных классов, географии, музыки, английского и немецкого языка, физики, биологии и т.д) по составлению заказа на учебно – методические пособия, школьные учебники;
- Оформление книжных выставок, подбор литературы к предметным неделям;
- Методическая помощь в подготовке педсоветов, родительских собраний, совещаний и т.д;
- Оформление книжных выставок по актуальным вопросам, знаменательным датам, тематическим неделям.

7.Повышение квалификации:

- Посещение методических объединений школьных библиотекарей (ежемесячно);
- Посещение сайта РШБА (регулярно, в течение учебного года);
- Самостоятельное изучение библиотечных документов, инструкций, положений и т .д (регулярно, в течение учебного года);
- Посещение и проведение открытых библиотечных уроков;
- Регулярное изучение профессиональной периодики (в метод.дни).

РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ.

- Совместно с учителями – предметниками, заместителем директора по учебной части составление заказа на учебники с учетом потребностей школы и учебного плана, его оформление, согласование и утверждение администрацией школы, передача в методический кабинет Управления образования г.Воткинска, по системе АИС в Министерство образования и науки Удмуртской Республики.
- Прием, выдача, учет и хранение, систематизация учебного фонда;
- Информирование пользователей о новых поступлениях школьных учебников и учебных пособий;
- Периодическое списание ветхих и устаревших по содержанию школьных учебников;
- Размещение, хранение резервного фонда школьных учебников, содержание в допустимых санитарных нормам.
- Проведение мероприятий по сохранности учебного фонда;
- Изучение и анализ использования фонда школьных учебников.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ.

П/№.	Название мероприятия.	Форма работы.	Сроки проведения.	Ответственные за проведение.
1.	« Дом, в котором живут книги», для 1 классов.	Экскурсия в школьную библиотеку.	Сентябрь месяц.	Городилова Т.Н., совместно с преподавателями нач. классов.
2.	«Как выбрать нужную книгу?», для 2 классов.	Беседа у книжной полки.	Сентябрь месяц.	Городилова Т.Н.
3.	«Мой – край, моя Удмуртия» для 1 - 11 классов.	Книжная выставка.	Октябрь месяц.	Городилова Т.Н.
4.	« Его великое имя носит наша школа!!!» К 100 – летию школы им. А.С.Пушкина, для 1 – 11 классов.	Книжная выставка.	Постоянно, в течение учебного года.	Городилова Т.Н.
5.	« В мире много сказок», для 3 - 4 классов.	Библиотечный урок (у истоков русского фольклора)	Октябрь, ноябрь месяц.	Городилова Т.Н., совместно с преподавателями нач. классов.
6.	« Все мы разные, а Родина одна!», для 6 – 8 классов.	Библиотечный урок, посвященный Дню народного единства.	Ноябрь месяц.	Городилова Т.Н., совместно с преподавателями истории.
7.	« Дай учебнику - вторую жизнь!», для 1 – 11 классов.	Беседы по сохранности фонда школьных учебников. Рейд по проверке сохранности шк. учебников.	Декабрь месяц.	Городилова Т.Н., совместно с классными руководителями, педагогом-организатором школы.
8.	« Откуда приходит Новый год?», 5 -7 классы.	Книжная выставка.	Декабрь месяц.	Городилова Т.Н.

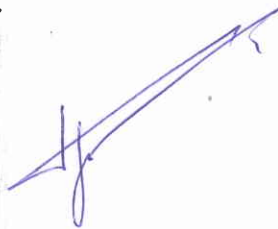
9.	« Структура современной книги», для 2 классов.	Информационный урок.	Февраль месяц.	Городилова Т.Н.
10.	«Сколько стоит бесплатно?». 1 – 9 классы	Информационный урок по сохранности библиотечного фонда школьных учебников.	Март месяц.	Городилова Т.Н., совместно с классными руководителями.
11.	« Выбор книг в школьной библиотеке», для 4 - 6 классов.	Информационный урок « У книжной полки».	Апрель месяц.	Городилова Т.Н.
12.	« Сказка – ложь, да в ней намек...», для 1 -4 классов.	Литературная игра, посвященная « Неделе детской и юношеской книги ».	Апрель месяц.	Городилова Т.Н., совместно с преподавателями нач. классов.
13.	«Никто не забыт, ничто не забыто!»	Книжная выставка посвящ. « 75 - летию Великой победы ».	Май месяц.	Городилова Т.Н.
14.	« Храбрые славны вовеки!»	Книжная выставка к « 75 – летию Великой победы ».	Май месяц.	Городилова Т.Н.

Календарь знаменательных дат на 2-ое полугодие 2020 года.

- **75 лет** со дня рождения Ларисы Алексеевны Рубальской – **24 сентября**;
- **215 лет** со дня рождения Дмитрия Владимировича Веневитинова, поэта (1805 – 1827) – **26 сентября**;
- **225 лет** со дня рождения Кондратия Федоровича Рылеева, поэта (1795 – 1826) – **29 сентября**;
- **145 лет** со дня рождения Сергея Николаевича Сергеева – Ценского, писателя (1875 – 1958), **30 сентября**;
- **Международный день музыки** – **1 октября**;
- **90 лет** со дня рождения Симона Львовича Соловейчика, писателя, автора книг о детях и для детей (1930 – 1996) – **1 октября**;
- **90 лет** со дня рождения Игоря Федоровича Смольникова, писателя (1930 г.р.) – **2 октября**;
- **5 октября Всемирный день учителя**;

- **135 лет** со дня рождения Франсуа Мориака, французского писателя (1885 – 1970) – **11 октября**;
- **140 лет** со дня рождения Саши Черного, поэта (1880 – 1932)- **13 октября**;
- **150 лет** со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина. Писателя (1870 – 1953) – **22 октября**;
- **26 октября Международный день школьных библиотек**;
- **95 лет** со дня рождения Владимира Карповича Железникова, писателя (1925 г.р.) – **26 октября**;
- **100 лет** со дня рождения Вячеслава Леонидовича Кондратьева, писателя (1920 – 1993) – **30 октября**;
- **185 лет** со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Минаева, поэта (1835 – 1889) – **2 ноября**;
- **125 лет** со дня рождения Эдуарда Георгиевича Багрицкого, поэта (1895 – 1934) – **3 ноября**;
- **4 ноября День народного единства**;
- **80 лет** со дня рождения Дмитрия Александровича Пригова, поэта (1940 – 2007) – **5 ноября**;
- **170 лет** со дня рождения Роберта Льюиса Стивенсона, английский писатель (1850 – 1894) – **13 ноября**;
- **185 лет** со дня рождения Марка Твена, американского писателя (1835 – 1910) – **30 ноября**;
- **140 лет** со дня рождения Александра Александровича Блока, поэта (1880 – 1921) – **28 ноября**;
- **30 ноября Всемирный день информации**;
- **120 лет** со дня рождения Александра Андреевича Прокофьева, поэта (1900 – 1971) – **2 декабря**;
- **195 лет** со дня рождения Алексея Николаевича Плещеева, поэта (1825 – 1893) – **4 декабря**;
- **200 лет** со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета, поэта (1820 – 1892) – **5 декабря**;
- **10 декабря Международный день прав человека**;
- **12 декабря День Конституции Российской Федерации**;
- **105 лет** со дня рождения Василия Семеновича Голышкина, писателя (1915 – 1996) – **27 декабря**.

Зав.библиотекой:



Городилова Т.Н.