

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ № 3
 Агафонова Е.А.
 « 28 » / 08 / 2019г.

План работы по организации питания учащихся 1-11 классов
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина»
 на 2019-2020 уч/год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Заседание общешкольного родительского комитета «Проблемы организации горячего питания в школе»	директор школы	октябрь
2	Утверждение меню	директор школы	1 раз в неделю
3	Обсуждение вопросов организации горячего питания с родителями на родительских собраниях	администрация школы, классные руководители	в течение года
4	Введение в проект «Школьная карта», 3 класса первоклассников и вновь прибывших	отв. по питанию администрация школы	1 четверть
5	Сбор документации, подтверждающей многодетный статус семей.	кл.руководители, отв. по питанию	в течение года
6	Корректировка списка «бесплатников», сбор документов на бесплатное питание	кл. рук-ли, отв. по питанию	сентябрь, январь
7	Составление и выход приказа об организации питания в школьной столовой	отв. по питанию	сентябрь, январь
8	Организационные совещания по вопросам организации горячего питания и увеличения охвата учащихся школы с классными руководителями	отв. по питанию	сентябрь ноябрь
9	Составление графика питания уч-ся 1-11 классов в столовой	отв.по питанию	сентябрь
10	Анализ охвата горячим питанием учащихся школы на административной планёрке	отв. по питанию	ежемесячно
11	Контроль за осуществлением своевременного накрытия в столовой	хозяйка зала в shk. столовой	в течение года
12	Подготовка и сдача отчетов по питанию в бухгалтерию, отдел «Семья» Администрации города	отв. по питанию	ежемесячно
13	Оформление уголка по питанию в школьной столовой	отв. по питанию	1 четверть
14	Анкетирование уч-ся 3-11 классов «Доволен ли я питанием в столовой»	отв.по питанию	1 раз в полугодие
15	Ведение системного мониторинга охвата учащихся школы горячим питанием	отв.по питанию	1 раз в четверть
16	Родительские собрания в 1-11 классах «О значении горячего питания учащихся»	кл.руководители шк.фельдшер	один раз в четверть
17	Классные часы, беседы на темы:	кл.руководители,	в течение года

	«Правила поведения в столовой», «Культура приема пищи», «Режим питания», «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний», «Главное в жизни - это здоровье» «Правильное питание – залог здоровья» «Что вредно и что полезно» «Витамины в моем рационе питания»	шк.фельдшер	
18	Организационная работа по программе «Детское и школьное питание» (выдача кулинарных изделий и молока)	кл. руководители нач. классов, ответственная за молоко	сентябрь
19	Конкурс рисунков «Любимое блюдо моей семьи»	кл.руководители 1- 11кл., учитель ИЗО	октябрь
20	Участие в программе «Разговор о правильном питании» (1-4кл.)	Кл.руководители отв. по питанию	в течение года
21	Проведение школьного творческого конкурса на лучшую творческую работу по теме «Школьное молоко».	Кл.руководители 2-4 кл.	1 полугодие
22	День рационального питания	зав. производством отв.по питанию кл. рук-ли	март
23	Контроль за хранением продуктов, соблюдением правил товарного соседства в холодильнике; нормами закладки сырья, качеством	шк.фельдшер,	ежедневно в течение года
24	Бракераж готовой продукции	шк. фельдшер отв. по питанию директор школы	ежедневно в течение года
25	Контроль за рационом питания	цк.фельдшер	ежедневно в течение года
26	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и сотрудников пищеблока, за качеством сырой и готовой продукции, по соответствию рациона меню.	шк.фельдшер	ежедневно в течение года
27	Продолжить работу по проекту «Школьная карта»: введение в проект учащихся 1 классов, вновь прибывших учащихся школы.	Кл.руководители Зам.директора по ИКТ	в течение года

Соц. педагог
С.В.Коробейникова