

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМ. А.С. ПУШКИНА»
города Воткинска Удмуртской Республики

П Р И К А З

от 29 августа 2019

№ 84-ос

г. Воткинск

О режиме работы в школе
на 2019 – 2020 учебный год

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы,

п р и к а з ы в а ю:

II. В соответствии с годовым календарным учебным графиком:

1. Учебный год 2019 – 2020 начать со 02 сентября 2019 года. Продолжительность учебного года для 1 – 8, 10 классов по 29 мая 2020 г., для 9, 11 классов по 25 мая 2020 г.

2. Работу школы организовать в 2 смены.

1 смена

1а, 1б, 1в, 3а, 3б, 5а, 5б, 5в, 7а, 7б, 9а, 9б, 9в, 10, 11

2 смена

2а, 2б, 4а, 4б, 4в, 6а, 6б, 8а, 8б

1 смена

Вторая, третья перемена – 20 минут

Остальные по 10 минут

2 смена

Первая, вторая перемена – 20 минут

Остальные по 10 минут

3. Занятия организовать по шестидневной рабочей неделе

Продолжительность уроков – 40 минут

Начало занятий: 1 смена – с 08.00

2 смена – с 14.00

4. Продолжительность учебного года – 34 недели

I четверть - 8 недель

III четверть - 10 недель

II четверть - 7 недель + 5 дней

IV четверть - 8 недель + 1 день

5. Продолжительность каникул:

В течение учебного года – 30 календарных дней

Осенние 8 дней (с 27.10.2019г. по 03.11.2019г.)

Зимние 12 дней (с 29.12.2019г. по 09.01.2020г.)

Весенние 8 дней (с 22.03.2020г. по 29.03.2020г.)

2 мая, 11 мая 2020 – каникулярные дни

6. Для обучающихся в 1 классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы 7 дней с 17 февраля 2019 г. по 23 февраля 2020г.

II. На основании СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.1. Обучение детей в 1а, 1б, 1в классах проводить с соблюдением следующих требований:

- пятидневная рабочая неделя и только в первую смену;
- с облегченным учебным днем в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день и 1 день в неделю – не более 5-ти уроков за счет урока физкультуры;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.2. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут (каждый);
- в ноябре, в декабре – 4 урока по 35 минут (каждый);
- январь – май – 4 урока по 40 минут (каждый).

2.3. Утвердить график работы школьной столовой с 08.00 до 16.30

Питание детей организовать во 2 и 3 – перемену в 1 смене и в 1 и 2 перемены 2 смены.

III. Во исполнение локальных актов школы:

3.1. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 10 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.

3.2. Изменения в расписании занятий вносить только с разрешения директора или его заместителя.

3.3. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

3.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на классных руководителей, дежурных учителей. Организовать дежурство учащихся и педагогов по особому плану.

3.5. Сотрудники школы, ведущие последние уроки, несут персональную ответственность за оставленные открытые окна, невыключенный свет.

3.6. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить разрешение директора или его заместителей, предоставив информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.

3.7. Педагогам запретить вести прием родителей во время урока.

3.8. Обязать всех педагогов во время каникул отмечать в таблице время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления, с разрешения директора или лица, его замещающего.

3.9. Заместителям директора по УВР Чураковой И.П., Тихоновой Д.С. и заместителю директора по ИКТ Жернаковой О.А., обеспечить ежемесячную проверку классных электронных журналов и журналов групп продленного дня;

- заместителю директора по ВР Чертовой Н.Н.обеспечить ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.

- руководителям ШМО обеспечить контроль за объективностью выведения оценок и выполнением программы 1 раз в четверть.

IV. Утвердить режим работы администрации школы.

V. Утвердить порядок работы с компьютером в библиотечно-информационном центре и правила пользования библиотечно-информационного центра.

V. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Агафонова

Ознакомлены на педагогической планерке «__» ____ 2019г., секретарь:

Чуракова И.П.

Чертова Н.Н.

Жернакова О.А.

Тихонова Д.С.