



Муниципальное образование «Город Воткинск»
Управление образования Администрации г. Воткинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского
Союза Н.З. Ульяненко» города Воткинска Удмуртской Республики

427440 Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Королева 15. Тел. (34145) 5-06-76, 3-24-94,
mou_sosh6@mail.ru, ИНН 1828008579/КПП 182801001

ПРИКАЗ

от 10 января 2020 года

№ 4 - ос

Об организации приема
в 1 класс на 2020 – 2021 уч. год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 30.10.2014 года № 6949 «Методические рекомендации по приему заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 6 имени Героя советского Союза Н.З. Ульяненко».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начать прием заявлений в 1 класс на 2020-2021 учебный год,
 - 22 января 2020 года с 09.00 ч., для лиц, проживающих на закрепленной за школой территорией, а также для лиц льготных категорий (приложение 1);
 - 1 июля 2020 года детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
2. Плановое количество обучающихся в 1-х классах на 2020– 2021 уч. год – 100 человек (4 класса-комплекта).
3. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) непосредственно в школе лично, либо в электронном виде через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Удмуртской республики <http://uslugi.udmurt.ru>. Заявления поданные разными способами равнозначны.
4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (форма заявления определена приложением):
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в ОО:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства,
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,
- справку о регистрации по месту жительства,
- справку о временной регистрации по месту пребывания,
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. Утвердить форму журнала регистрации заявлений (Приложение 2). В связи с большим количеством заявлений одновременно поступающих разными способами вести: 1) журнал заявлений, поступивших при личном обращении заявителя; 2) журнал заявлений, поступивших в электронном виде через РПГУ; 3) единый журнал с учетом хронологического порядка их поступления.
6. Документы, поданные при личном обращении или через РПГУ регистрируются в день обращения.
7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается Расписка в получении документов, содержащие информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (Приложение 3).
8. При получении заявления в форме электронного документа, сотрудником школы в течение рабочего дня с момента получения заявления высылается уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в школу с оригиналами всех необходимых документов. Заявитель уведомляется, что в случае непредставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в 1 класс будет отказано.

9. Результатом оказания услуги является издание приказа о зачислении в школу или уведомление об отказе в зачислении с указанием причины в течение рабочих 7 дней (Приложение 4).
10. Назначить ответственных за прием заявлений в 1 класс:
Киселева А.В., заместитель директора по УВР – ответственная за ведение единого журнала регистрации приема в 1 класс.
Горбунова О.Н., учитель начальных классов - ответственная за прием заявлений граждан поступивших при личном обращении заявителя.
Девятова М.О., секретарь – ответственная за ведение журнала регистрации заявлений в электронном виде.
11. Утвердить график приема заявлений:
в электронном виде: ежедневно с 22.01.2020 г. с 09.00 час.
при личном обращении заявителя:
22.01.2020 г. с 17.00 до 19.00 часов, далее каждый вторник и четверг с 17.00 до 19.00 часов.
12. Антропову М.А., заместителю директора по ИКТ, своевременно обновлять информацию о наличии свободных мест в 1-х классах на сайте школы.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



Ю. Афонина

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Основание
Первоочередное право приема в учреждения имеют:			
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)
3	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
4	Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение или справка с места работы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Преимущественное право приема в учреждения имеют:			
1	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.	Поквартирная карточка	Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в образовательную организацию**

Директору _____
(наименование организации)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

в _____ класс Вашей образовательной организации.

Окончил(а) _____ классов образовательной организации _____
(наименование организации)

Населенный пункт _____
(наименование населенного пункта)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса _____ ознакомлен(а).

(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: от «___»
_____ 20___ г. №_____

Перечень представленных документов:

Документы приняты:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательной организации _____

Директор

подпись

М.Ю. Афолина

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в образовательную организацию

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МБОУ «СОШ № 6 имени Героя Советского Союза Н.З. Ульяненко»

_____ отказано.

Директор

подпись

М.Ю. Афолина

М.П.

«___» _____ 20__ г.