

Принято Педагогическим советом
Протокол № 4
от «28» марта 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6 имени
Героя Советского Союза
Н. З. Ульяненко»

 М. Ю. Афонина

Приказ от 01.04.2019г. № 51/1-ос



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете старшекласников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6 имени Героя Советского
Союза Н. З. Ульяненко» города Воткинска Удмуртской Республики.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.6), Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (статья 9), Уставом Школы.

1.2. Совет старшекласников организуется по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также для осуществления самоуправления обучающихся и развития их инициативы.

1.3. Совет старшекласников является органом ученического самоуправления в Школе, призван активно содействовать становлению сплочённого школьного коллектива как средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

2. Цели и задачи Совета старшекласников.

2.1. Целью деятельности Совета старшекласников является реализация права обучающихся на участие в управлении Школой, поддержку и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни, защиту их прав.

2.2. Задачами деятельности Совета старшекласников являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления образовательным процессом;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений;
- реализация и защита прав обучающихся;
- организация и проведение коллективных творческих дел;
- самовоспитание и саморазвитие обучающихся в условиях существующей воспитательной системы Школы.

3. Организация работы Совета старшеклассников.

3.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

3.2. В состав Совета старшеклассников на добровольной основе избираются обучающиеся, пожелавшие войти в Совет старшеклассников самостоятельно или по предложению других обучающихся.

3.3. В состав Совета старшеклассников могут быть избраны от 10 до 30 обучающихся 9-11 классов.

3.4. Во главе Совета старшеклассников стоит Президент, избранный всеобщим голосованием учащихся 5-11 классов на один год. Президент назначает своего заместителя Вице-президента. Президент Совета старшеклассников работает в тесном контакте с Администрацией школы.

3.5. Совет старшеклассников собирается регулярно (один раз в неделю), допускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

3.6. Решения Совета старшеклассников являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей и если за него проголосовало не менее двух третей членов Совета старшеклассников.

3.7. Решения, принятые Советом старшеклассников, доводятся до классных коллективов и носят рекомендательный характер.

3.8. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел Школы.

3.9. В Совет старшеклассников кооптируется педагог (заместитель директора по ВР, педагог-организатор и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета старшеклассников.

4. Функции ученического совета.

4.1. Координация совместной деятельности Совета старшеклассников и органов самоуправления классных коллективов.

4.2. Участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом.

4.4. Разработка и реализация проектов.

4.5. Выявление и поддержка общественно-значимых инициатив учащихся школы.

5. Компетенция Совета старшеклассников.

5.1. Совет старшеклассников **имеет право:**

5.1.1. Проводить на территории Школы заседания, собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия.

5.1.2. Размещать на территории Школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных СМИ (официальный сайт Школы, группа в

ВК «МБОУ «СОШ № 6 имени Героя Советского Союза Н. З. Ульяненко»», газета «Наш формат» и др.), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.1.3. Направлять в администрацию Школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.1.4. Знакомиться с нормативными документами Школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

5.1.5. Получать от администрации Школы информацию по вопросам жизни Школы.

5.1.6. Представлять интересы обучающихся на собраниях, посвященных решению вопросов жизни Школы.

5.1.7. Проводить встречи с директором и другими представителями администрации.

5.1.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.

5.1.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам Школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.

5.1.10. Организовывать работу общественных приемных Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблем перед администрацией Школы, другими органами и организациями.

5.1.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию и другие органы о принятых решениях.

5.1.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.

5.1.13. Вносить в администрацию предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

5.1.14. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

5.1.15. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Школы по согласованию с администрацией.

5.1.16. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями (законными представителями).

5.1.17. Вносить предложения в план воспитательной работы Школы.

5.1.18. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Школы.

5.1.19. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

5.1.20. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом Школы.

5.2. Члены Совета старшеклассников **обязаны:**

5.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета старшеклассников.

5.2.2. Организовывать взаимодействие классных коллективов.

5.2.3. Содействовать выявлению творческого потенциала обучающихся.

5.2.4. Организовывать проведение общешкольных коллективных творческих дел.

5.2.5. Организовывать работу по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся.

5.2.6. Быть опорой администрации, классных руководителей во всех делах

5.2.7. Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшеклассников.

6. Документация и отчётность.

6.1. План работы Совета старшеклассников составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Школы.

6.2. Все решения протоколируются. В протоколах заседаний Совета старшеклассников фиксируются:

- дата проведения заседания Совет старшеклассников;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета старшеклассников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совет старшеклассников;
- решение Совета старшеклассников.

6.3. Протоколы подписываются председателем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов заседаний Совета старшеклассников хранится у заместителя директора по ВР.