

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5
от 17.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №6 имени
Героя Советского Союза Н. З.
Ульяненко»

СОГЛАСОВАНО
Советом Школы
Протокол № 3 от 17.05.2021г

_____ **М. Ю. Афонина**
Приказ № 69-ос от 17. 05. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза Н. З. Ульяненко» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Школы, локальными актами Школы и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающимися Школы.

1.2. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного контроля и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.6. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам

обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС второго поколения;
- оценка личностных, предметных и метапредметных результатов учащихся.
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. В 1 классе, во 2 классе первой четверти, в остальных классах по предметам: ОРКСЭ, ОДНКР, факультативным занятиям, курсам по выбору, элективным курсам промежуточная аттестация осуществляется качественно без выставления отметок учащимся в электронный журнал и журналы для факультативов, элективов, курсов по выбору.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором классе со второй четверти и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
– в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
– в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в классном электронном журнале.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется

данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и переносятся учителем-предметником в классный электронный журнал.

2.13. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 (67%) учебных занятий в течение четверти (полугодия), не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором Школы по согласованию с родителями обучающихся.

2.16. Количество текущих оценок, необходимых для выставления четвертных оценок должно быть не менее трёх, полугодовых - не менее пяти.

2.17. С целью предоставления возможности улучшения результатов обучения, для учащихся предусматривается предварительное подведение итогов по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти (полугодия), предварительные результаты обучения доводятся до учащихся и их родителей.

2.18. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.19. Классные руководители через дневник обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей четвертные (полугодовые) отметки обучающегося до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов уведомление производится в письменном виде на отдельном бланке с подписью и печатью директора Школы под подпись родителей с указанием даты ознакомления.

3. Итоговая промежуточная аттестация.

3.1. Итоговая промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

3.2. К итоговой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу данного класса не ниже уровня образовательных стандартов, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету, с обязательным прохождением итоговой промежуточной аттестации по данному предмету.

3.3. Перечень предметов, выбор формы итоговой промежуточной аттестации и сроки её проведения утверждаются на августовском педагогическом совете и доводятся до обучающихся и родителей (законных представителей) в течение сентября текущего учебного года.

3.4. Во 2-4 классах итоговая промежуточная аттестация проводится по русскому языку, математике, заданиям комплексной контрольной работы.

В 5-8 классах итоговая промежуточная аттестация проводится:

- по русскому языку в письменной форме (диктант, тестирование, приближенное к экзамену в новой форме или другая форма письменного экзамена принятая Педагогическим советом Школы);

- по математике в письменной форме (контрольная работа, тестирование, приближенное к экзамену в новой форме или другая форма письменного экзамена принятая Педагогическим советом Школы);

- по одному из двух предметов, предложенных решением Педагогического совета, на выбор учащимся в устной форме по билетам.

Всего: 3 экзамена.

В 10 классах итоговая промежуточная аттестация проводится:

- по русскому языку в форме письменного тестирования, приближенного к экзамену в новой форме;

- по математике в форме письменного тестирования, приближенного к экзамену в новой форме;

- по двум предметам на выбор учащегося (литература, физика, химия, биология, география, иностранный язык, информатика, история, обществознание) в форме письменного тестирования, приближенного к экзамену в новой форме.

Всего: 4 экзамена.

3.5. Педагогическим советом до начала учебного года (на августовском заседании) определяются конкретные предметы, порядок и сроки проведения переводных экзаменов в наступающем учебном году.

3.6. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы в начале учебного года.

3.7. Учитель-предметник до начала второго полугодия обязан ознакомить обучающихся с вопросами, выносимыми на переводной экзамен, в течение учебного года консультировать обучающихся по вопросам, возникающим в процессе подготовки к экзамену (график консультаций должен быть вывешен в учебном кабинете на специальный стенд или на видное обучающимся место).

3.8. От прохождения итоговой промежуточной аттестации освобождаются:

учащиеся по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения, учащиеся с ОВЗ (по заявлению родителей), а также обучающиеся на дому при условии, что они успевают по всем предметам;

отдельные учащиеся Школы по решению Педагогического совета за особые успехи в изучении предмета (призёры городских, республиканских олимпиад и конкурсов).

3.9. Промежуточная итоговая аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором Школы. Расписание экзаменов вывешивается за 2 недели до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ - в начале мая.

3.10. За результаты промежуточной аттестации могут быть признаны результаты итоговых оценок, если учащийся не имеет возможности лично присутствовать на экзамене по объективным причинам.

3.11. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на ШМО. Экзаменационный материал сдается заместителю

директора по учебно-воспитательной работе за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.12. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1-2-х ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы.

3.13. Итоги аттестации учащихся оцениваются по 5 бальной системе. Отметки экзаменационной комиссией выставляются в протоколе экзамена:

- устного - в день его проведения;
- письменного - до начала летних каникул.

3.14. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал после годовой отметки в сводной ведомости. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметок текущей и итоговой промежуточной аттестации обучающихся. При выставлении отметки производится округление среднего балла текущих оценок по правилам математического округления.

Итоговая оценка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены или практическая и теоретическая часть, выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене.

Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

3.15. Обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительные отметки, сдают экзамен повторно.

3.16. В случае неудовлетворительных результатов учебного года родители обучающегося (лица их заменяющие) уведомляются об этом под подпись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления.

3.17. В случае несогласия учащихся и (или) их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой отметки, родители обучающегося обращаются в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Академическая задолженность

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, летние каникулы.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются классными руководителями и учителями-предметниками в отчете отдельной строкой.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.