

Принято Педагогическим советом

Протокол № 4
от 15 января 2020г.

Директор МБОУ «СОШ №6 имени
Героя Советского Союза Н. З.
Ульяненко»


М. Ю. Афонина
Приказ № 8-ос от 15.01.2020г.



**Правила приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского
Союза Н. З. Ульяненко» города Воткинска Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся Школы (далее - Правила) разработаны на основании следующих нормативных актов:

1.1.1. Конституция Российской Федерации;

1.1.2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.1.3. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.1.4. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.1.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.1.7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.1.8. Методические рекомендации МОиН УР от 01/01-39/12353;

1.1.9.. Ежегодное Постановление Администрации города Воткинска «О закреплении конкретных территорий МО «Город Воткинск» за муниципальными общеобразовательными учреждениями»;

1.1.10. Устав Школы.

2. Прием обучающихся

2.1. В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, которые проживают на территории муниципального образования «Город Воткинск», закрепленной за Школой, лица имеющие первоочередное, преимущественное право приема в Школу, а также, при наличии свободных мест, граждане, проживающие на территории, не закрепленной за Школой и имеющие право на получение общего образования, в сроки, определенные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. При приёме на свободные места первоочередное право приёма в Школу имеют:

дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы;

дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

Преимущественное право приёма в Школу по программам начального общего образования имеют проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и (или) сестры обучаются в Школе.

2.3. В случае отсутствия свободных мест в Школе, Управление образования Администрации города Воткинска предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города и обеспечивает приём детей в общеобразовательные учреждения.

2.4. Право приема в Школу гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.5. Приём обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.6. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от естественного и искусственного освещения.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Постановлением Администрации города Воткинска «О закреплении конкретных территорий МО «Город Воткинск» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию о:

количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановлением Администрации города Воткинска «О закреплении конкретных территорий МО «Город Воткинск» за муниципальными общеобразовательными учреждениями» с последующим обновлением информации по мере набора учащихся;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года;

территории района, закреплённого за Школой;

условия и процедуру записи в Школу;

перечень документов для поступления (приёма) в школу.

2.9. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3. Процедура и сроки приема обучающихся

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа также осуществляет прием заявлений в форме электронного документа через портал Региональных и муниципальных государственных услуг Удмуртской Республики.

3.3. Родитель (законный представитель) лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении

ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.9. Обучающиеся, поступающие в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, предоставляют выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, личное дело.

3.10. Сроки подачи заявлений для приема граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1 и 10 классов на новый учебный год:

Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, а также лиц имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема в Школу начинается не позднее 01 февраля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений обучающихся в 10 класс начинается с момента получения аттестата об основном общем образовании и завершается на очную форму обучения 31 августа текущего года.

3.12. Особенности приема на очно-заочную, заочную формы обучения.

Для зачисления совершеннолетних граждан заявление пишется лично на основании документа, удостоверяющего личность.

Приём заявлений на очно-заочную, заочную формы обучения принимаются, как правило, до начала учебного года. При смене формы обучения - в течение всего учебного года на основании пройденного ими программного материала.

3.13. Прием учащегося оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.14. При приёме граждан в Школу, администрация знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо личной подписью совершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных.

3.16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей либо совершеннолетними обучающимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей либо совершеннолетним обучающимся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другую образовательную организацию, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося пишут заявление на имя директора Школы об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. Если перевод обучающегося происходит в пределах г. Воткинска, к заявлению от

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прилагается справка-подтверждение из принимающей организации о готовности принять обучающегося.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы.

4.5. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию предоставляют в Школу справку-подтверждение с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Основания и порядок отчисления обучающихся.

5.1. Основанием отчисления обучающихся является прекращение образовательных отношений.

5.2. Прекращение образовательных отношений происходит в случаях:

- получения образования (завершение обучения), отчисление производится по решению педагогического совета Школы, оформляется приказом директора школы не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета;

- в связи с выездом обучающегося из территории муниципального образования город Воткинск (отчисление производится по заявлению родителя (законного представителя), приказ издается в день подачи заявления;

- определение обучающегося в школу закрытого типа (отчисление производится на основании постановления суда), оформляется приказом директора Школы;

- применение в отношении обучающегося наказания в виде лишения свободы с отбыванием в исправительно-трудовом учреждении (отчисление производится на основании постановления суда), оформляется приказом директора школы;

- смерти обучающегося (отчисление производится на основании копии свидетельства о смерти), оформляется приказом директора школы.

5.3. Отчисление обучающегося из школы в связи с переходом в другое образовательное учреждение производится на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении справки-подтверждения, выданной другим образовательным учреждением, в котором учащийся продолжит обучение. Родителю (законному представителю) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования, или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью директора и печатью Школы.

5.4. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования г. Воткинска, КДНиЗП г. Воткинска.