

Принято на заседании
Совета школы
Протокол № 3 от 15.01.13

Утверждаю:

Директор школы

Н.В. Деревнина

Приказ № 41 от 04.03.2013г.



Положение «Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 55 п.3, ст.67 п.2,3 Федерального Закона от 26 декабря 2012 года «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012г. № 107, а также Устава школы.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза Н.З. Ульяненко» г. Воткинска Удмуртской Республики для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Общие правила приема граждан

- 2.1. Для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают в городе Воткинске и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.2. Гражданам, проживающим в городе Воткинске может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. В случае отказа в предоставлении места в образовательное учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение должны обратиться в Управление образования Администрации города Воткинска.
- 2.3. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 2.3. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.4. На ступени основного общего образования по программам углубленного профильного изучения отдельных предметов учащиеся сдают экзамены по предметам профильного обучения.
- 2.5. Основанием приема детей в школу на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) с предоставлением документа, удостоверяющего личность. К заявлению о приеме в школу прилагаются следующие документы:
- личное дело обучающегося с последнего места обучения;
 - аттестат об основном общем образовании (для приема в 10, 11 класс).
- 2.6. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном

порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Все документы должны быть представлены на русском языке.

2.7. При приеме гражданина школа обязана знакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью. В заявлении также подписью родителей (законных представителей) фиксируется их согласие на обработку персональных данных их и ребенка в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на сайте учреждения.

2.9. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом директора школы в день обращения.

1. Прием граждан в первые классы

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в более раннем возрасте осуществляется при наличии разрешения учредителя и условий в общеобразовательном учреждении для обучения детей данной категории с соблюдением всех гигиенических требований.

3.3. С целью проведения организационного приема в 1 класс лиц, проживающих в микрорайоне школы, школа до 1 февраля размещает информацию о количестве мест в 1 классах на сайте школы, в СМИ, на информационном стенде; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих в микрорайоне школы.

3.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационных сетей общего пользования.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства в микрорайоне школы.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.6. Прием заявления в 1 класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Первоочередной прием обеспечивается гражданам, которые проживают на территории, закрепленной за образовательным учреждением. Прием в 1 класс для закрепленных лиц осуществляется с 1 февраля по 30 июня.

3.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. Для детей, не зарегистрированных в микрорайоне школы, но зарегистрированных в городе Воткинске, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении таких детей в 1 класс издается не ранее 1 июля текущего года.

Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих в микрорайоне школы, ранее 1 июля, если закончился прием детей, зарегистрированных в микрорайоне школы.

2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных в микрорайоне школы, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ.

3.9. При приеме ребенка в школу родители знакомятся с уставными документами образовательного учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося, также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора или другого должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.11. Прием детей в 1 класс запрещается осуществлять на конкурсной основе. Собеседование специалистов с ребенком и родителями (законными представителями) проводится только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Прием граждан в десятые классы

4.1. В десятые классы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования, на основе письменного заявления родителей (законных представителей) и документов согласно п. 2.5.

4.2. Десятый класс комплектуется из расчета 25 человек.

4.3. Зачисление обучающегося и комплектование классов оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года.

4.4. Прием в профильные классы ведется в соответствии с действующим законодательством.

