


ПРИНЯТО  
Решением Педагогического Совета  
« 30 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор Школы № 7  
 Р.М. Мелекесова  
« 30 » августа 2020 г.



**Положение**  
**об организации и порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная Школа № 7 «Кадетская школа им. М. Т. Калашникова»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует образовательную, организационно – методическую деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 7 «Кадетская Школа им. М. Т. Калашникова» (далее - Школа) по реализации дистанционного обучения обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 816 от 23 августа 2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821- 10».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы при организации учебно–воспитательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий при переходе на особый режим, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация Школы доводит данное Положение до работников Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы при переходе на особый режим учебного или воспитательного процесса.

1.5. Классные руководители доводит данное Положение до обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Настоящее Положение является обязательным для выполнения педагогическими работниками, обучающимися Школы и их родителями (законными представителями).

1.7. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до принятия нового либо до внесения в него изменений.

**2. Назначение электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ)**

2.1. Использование дистанционных технологий при освоении образовательных программ в первую очередь нацелено на следующие категории обучающихся:

- обучающихся, длительное время отсутствующих в Школе по болезни либо имеющих соответствующее медицинское заключение;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающихся, совмещающих освоение образовательной программы среднего общего образования с подготовкой к поступлению в ВУЗ;
- обучающихся, временно отсутствующих в Школе по причине длительной командировки родителей (законных представителей);
- обучающихся, совмещающих освоение образовательной программы с участием в крупных спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, творческими профессиями;
- обучающихся, при переходе на особый режим учебного или воспитательного процесса.

### **3. Цели и задачи электронного обучения и использования ДОТ в образовательном процессе**

3.1. Основной целью электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий является успешное освоение образовательной программы обучающимися Школы вне зависимости от возможности их присутствия в Школе.

3.2. Основными задачами при реализации электронного обучения являются:

3.2.1. Создание системы дистанционного обучения (СДО), удовлетворяющей потребности всех участников образовательного процесса;

3.2.2. Сбор и систематизация обучающих ресурсов в форме электронного обучающего курса (ЭОК) на сайте СДО;

3.2.3. Предоставление обучающимся, административным и педагогическим работникам Школы доступа к системе;

3.2.4. Развитие кадрового потенциала педагогических работников.

3.3. Для реализации поставленных задач, СДО предоставляет следующие возможности:

- доступ к ЭОК в любое удобное для обучающихся время из любого места, где есть доступ к сети Интернет;
- разнообразие и наглядность учебных материалов, заданий, тестов, иных обучающих ресурсов и элементов;
- возможность для общения с педагогическими работниками и сверстниками в школьной информационной среде;
- возможность выбрать удобный режим освоения материала, индивидуальную образовательную траекторию;
- преимущество технологии при поступлении в ВУЗ;
- автоматизированная система тестирования, рейтинговая система оценивания, позволяющая педагогическим работникам осуществлять контроль за освоением образовательной программы обучающимися, проводить их аттестацию.
- контроль за качеством освоения образовательной программы в режиме реального времени.

### **4. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении при использовании ДОТ**

4.1. Образовательный процесс может реализовываться в формах синхронного и асинхронного взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ, совместного использования облачных сервисов и т.д.

4.2. ДОТ могут реализовываться комплексно с очной, очно-заочной, заочной, семейной формами обучения, а также с самообразованием.

4.3. Школа самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ.

4.4. Допускается отсутствие аудиторных занятий, при этом местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы, независимо от места нахождения обучающихся.

4.5. Электронное обучение осуществляется как по предметам, включенным в учебный план Школы, так и по программам дополнительного образования.

4.6. При освоении образовательной программы с помощью ДОТ обучающемуся устанавливаются сроки освоения выбранной программы.

4.7. Зачисление обучающихся на программы с полным, либо частичным использованием ДОТ (предполагающим полное, либо частичное отсутствие обучающегося в Школе на очных занятиях при отсутствии медицинских показаний) производится на основании приказа директора Школы, по заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. При наличии заявления, учащийся обязан в течение трех рабочих дней с момента выхода приказа:

4.8.1. Самостоятельно зарегистрироваться на всех электронных образовательных платформах (указав в учетной записи свое настоящее имя и фамилию), используемых педагогическими работниками Школы для организации образовательного процесса с использованием ДОТ;

4.8.2. Выполнять задания, тесты и иные контрольные материалы, в соответствии со сроками, установленными педагогом;

4.9. В случае невыполнения требований обучающимся по образовательным программам, осваиваемым посредством ДОТ, и не исправления им имеющейся задолженности в течение двух недель с момента возникновения такой задолженности (при отсутствии медицинских показаний к дистанционному обучению), обучающийся, по решению педагогического совета переводится на форму обучения, предполагающую присутствие в Школе.

4.10. Обучающийся имеет право отказаться от обучения с использованием ДОТ на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.11. Наличие, либо отсутствие заявления на обучение с применением ДОТ, не является основанием для отказа от выполнения обучающимся тестов, заданий, а также использования прочих учебных ресурсов на усмотрение педагога в учебном процессе в традиционной очной форме обучения.

4.12. При переходе на дистанционное обучение на основании сведений о количестве заболевших учеников, Директор Школы издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации перехода на особый режим учебного или воспитательного процесса. в Школе (классе).

4.13. Во время особого режима учебного и воспитательного процесса деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

## **5. Функции Администрации Школы при организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении при использовании ДОТ**

### **5.1. Директор Школы:**

5.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время особого режима учебного или воспитательного процесса.

5.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы особого режима учебного и воспитательного процесса.

5.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

5.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время введения особого режима учебного или воспитательного процесса.

### **5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

5.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время особого режима учебного или воспитательного процесса: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

5.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время введения особого режима учебного или воспитательного процесса.

5.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении особого режима учебного или воспитательного процесса с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

5.2.4. Осуществляет контроль и корректировку календарно-тематического планирования

рабочей учебной программы педагогами Школы.

5.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время введения особого режима учебного или воспитательного процесса, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

5.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на особом режиме учебного или воспитательного процесса.

5.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время введения особого режима учебного или воспитательного процесса.

5.2.8. Анализирует деятельность по работе Школы во время введения особого режима учебного или воспитательного процесса.

## **6. Организация педагогической деятельности при организации образовательного процесса с использованием ДОТ**

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из продолжительности 36-часовая рабочая неделя.

6.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

6.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

6.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается в соответствии с Положением по оцениванию работ. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

6.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

6.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о дистанционном обучении в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему телефону.

6.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала.

6.5.3. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **7. Деятельность обучающихся при организации образовательного процесса с использованием ДОТ**

7.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

7.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью освоения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт Школы, электронные ресурсы и др.).

7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.

7.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

## **8. Ведение документации при организации образовательного процесса с использованием ДОТ**

8.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, что обучающиеся класса в дистанционном режиме изучили тему.

8.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебнозанятия.

8.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог-предметник организует прохождение материала при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала

## **9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся при организации образовательного процесса с использованием ДОТ**

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

9.1.1. Ознакомиться с Положением об организации и порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

9.1.2. Получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении в классе (Школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему телефону.

9.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время введения особого режима учебного или воспитательного процесса, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

9.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

9.2.2. Взаимодействовать с классным руководителем по всем вопросам учебно-воспитательного процесса.