

Управление образования Администрации города Воткинска
Удмуртской Республики

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»

Принято решением
Совета Школы
Протокол № 2
от «29» августа 2012 г.



Положение
о Совете Школы МБОУ СОШ № 22

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22», локальными актами МБОУ СОШ № 22 и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет школы – выборный общественный представительный орган самоуправления школы, состоящий из трех представительств (представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников) и осуществляющий общее руководство школой в рамках установленной компетенции.
- 1.2. Цель деятельности Совета школой – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.3. Совет школы работает в тесном контакте с Педагогическим советом, Общешкольным родительским комитетом, Советом Старшеклассников. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета школы.

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом).
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы.
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе.
- 2.4. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.
- 2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.7. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии в соответствии с установленной компетенцией.

3. Полномочия и функции Совета школы.

3.1. Рассматривает и утверждает программу развития Школы при ее необходимости и перспективные направления деятельности школы.

3.2. По представлению Педагогического совета школы обсуждает необходимость введения профильного, предпрофильного обучения, обучения с углубленным изучением отдельных предметов.

3.3. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) допрофессиональной подготовки, платных образовательных услуг.

3.4. Заслушивает и принимает Публичный отчет директора Школы

3.5. Заслушивает отчет директора Школы и его заместителей по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.

3.6. Согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий.

3.7. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.

3.8. Направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы.

3.9. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.

3.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав.

3.11. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

3.12. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.

3.13. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

3.14. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.

4. Обязанности Совета школы.

4.1. Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

4.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

5. Порядок выбора Совета школы.

2.1. Совет школы формируется путем кооптации (выборов) его членов от органов самоуправления трех представительств

2.2. В Совет школы входят 13 человек:

- семь представителей от педагогического состава школы.
- четыре представителя от родителей (законных представителей) обучающихся.
- один обучающийся от старших классов.

2.3. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

В случае необходимости председатель представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

2.4. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Совет школы созывается его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не менее одного раза в полугодие.

2.6. На организационном заседании Совета избирается секретарь Совета школы из числа взрослых членов Совета.

6. Организация деятельности Совета школы.

6.1. Деятельность совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом.

6.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

6.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

6.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

7. Делопроизводство Совета школы.

7.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

7.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.