

УТВЕРЖДЕН

Постановление
Главы муниципального образования
«Город Воткинск»

от 08.11.2017 № 115-18



Глава муниципального образования
«Город Воткинск»



В.М. Перевозчиков

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» имени Героя Социалистического труда Б.Г. Никитина города Воткинска Удмуртской Республики (новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Решением Управления муниципального
имущества и земельных ресурсов
города Воткинска

от 14.10.2017 № 16

Начальник Управления муниципального
имущества и земельных ресурсов

А.П. Горбунов



СОГЛАСОВАН

Приказом Управления образования
Администрации города Воткинска

от 24.10.2017 № 224-ос

Начальник Управления образования

Н.Г. Вотякова



Воткинск
2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» имени Героя Социалистического труда Б.Г. Никитина города Воткинска Удмуртской Республики (далее именуемое Учреждение), создано путем изменения наименования и устава организации, во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Имя Героя Социалистического труда Бориса Григорьевича Никитина присвоено Учреждению Решением Воткинской Городской Думы от 25.10.2006г. № 141.

Учреждение реорганизовано путём присоединения к нему муниципального учреждения «Информационно-прокатный центр» в соответствии с Постановлением Главы местного самоуправления - мэра города Воткинска от 26.12.2004г. № 3512 и является его правопреемником.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» имени Героя Социалистического труда Б.Г. Никитина города Воткинска Удмуртской Республики. Сокращенное наименование Учреждения - МБУДО СЮТ.

1.3. Учреждение является муниципальной бюджетной организацией.

Тип Учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Местонахождение, юридический и фактический адрес Учреждения: 427431, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Красноармейская, д.86.

1.6. В состав Учреждения входит структурное подразделение:

Клуб «Юный мастер» - 427435, город Воткинск, ул. 1 Мая, 141.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, оно наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утверждаемого Учреждением положения. Руководитель подразделения назначается директором Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих подразделений.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Конституцией Удмуртской Республики; законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики; решениями федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования; нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом, локальными и нормативными актами Учреждения.

При осуществлении деятельности приносящей доход Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Воткинск», в лице Администрации города Воткинска, далее именуемое «Учредитель Учреждения». Органом Администрации города Воткинска осуществляющим функции управления в области образования является Управление образования Администрации города Воткинска (далее – Управление образования), действующее на основании Положения. Управление образования является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск», выделяемых Учреждению.

Местонахождение Учредителя: 427430, УР, г. Воткинск, ул. Ленина, 7.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с

поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации города Воткинска.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством об образовании. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении определяется Положением о сайте Учреждения.

1.16. Учреждение может применять сетевую форму реализации общеобразовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

В реализации общеразвивающих, предпрофессиональных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждениями, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебно-тренировочной работы и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.17. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений). Возможно создание и деятельность детских общественных организаций, созданных по инициативе обучающихся.

2. Цели и задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, по оказанию услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ по различным направленностям.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

Создание условий для социализации личности, развития творческих способностей обучающихся и их профессионального определения.

Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение доступности дополнительного образования для обучающихся;

обучение обучающихся посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ;

удовлетворение потребности личности обучающихся в приобретении дополнительных знаний;

развитие творческих способностей и мотивации к познанию и творчеству обучающихся;

оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ;

организация досуговой и внеурочной деятельности обучающихся Учреждения;

осуществление преемственности дошкольного, основного базового школьного и дополнительного образования;

организация предпрофильного, профильного и допрофессионального обучения, профессиональное самоопределение обучающихся и адаптация их к жизни в обществе.

повышение мастерства педагогических работников, занятых в сфере дополнительного образования;

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организует процесс обучения по дополнительным общеобразовательным программам художественной и технической направленностей для обучающихся от 6 до 18 лет;

организует содержательный досуг обучающихся Учреждения;

проводит выставки, конкурсы, соревнования и др. массовые мероприятия;

осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса и внеурочной работы;

организует работу лагерей отдыха, профильных смен, отрядов, детских творческих объединений в каникулярное время.

2.4. Основные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляются в соответствии с муниципальным заданием, которое утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

2.5. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

выступает в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном порядке;

проводит массовые мероприятия – выставки, конкурсы, конференции, соревнования и пр.;

ведет хозяйственную деятельность, в том числе приобретением товаров и услуг, необходимых для организации образовательного процесса;

создаёт образовательные объединения и некоммерческие организации, сетевые сообщества, в том числе с участием учреждений и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования;

2.6. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения выше указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, в форме комплексных или разовых занятий, мероприятий:

преподавание специальных курсов и углублённое изучение образовательных дисциплин, не обозначенных в учебном плане;

обучение по дополнительным общеразвивающим программам взрослого населения города;

обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста;

проведение обучающих, практических семинаров, мастер-классов, тематических лекций и разовых индивидуальных занятий;

проведение утренников, тематических праздников, познавательных, игровых и конкурсных и обучающих программ, мастер-классов для детей города, не являющихся обучающимися Учреждения.

организация выставок детского творчества;

изготовление учебно-наглядных пособий, декораций, костюмов;

копирование учебных и методических материалов;

реализация продукта образовательного процесса;

распространение учебно-методической продукции.

открытие дополнительных групп сверх финансируемых за счёт бюджета;

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Воткинск» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Администрацией города Воткинска;

субсидии из бюджета муниципального образования «Город Воткинск»;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности и платных дополнительных образовательных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Администрацией города Воткинска.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.9. Условия и порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания Учреждению определяются Администрацией города Воткинска в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением данных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск».

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества.

3.13. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.14. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично или в случаях, установленных законодательством, Администрацией города Воткинска:

при наличии в Учреждении излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

4. Полномочия и ответственность Учреждения

4.1. Полномочия Учреждения в сфере образования регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

создание подразделений, назначение их руководителей, утверждение положения о подразделениях Учреждения, изменений и дополнений к ним;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности;

оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

определение направлений и порядок использования имеющихся в его распоряжении бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения;

заключение договоров, не противоречащих законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

определение структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, самостоятельный выбор форм обучения;

разработка и утверждение планов, программы деятельности и программы развития Учреждения;

прием и отчисление обучающихся в Учреждении;
осуществление текущего контроля качества образования, установление форм, периодичности и порядка проведения контроля;
использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
реализация иных прав, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

руководствоваться целями своей деятельности и муниципальным заданием;
осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, выделенных на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
обеспечивать в установленном порядке учёт, сохранность и своевременную передачу документов на хранение;
обеспечивать открытость и доступность учредительных, отчетных и других документов в соответствии с перечнем, определенным законодательством Российской Федерации (с учётом требований о защите государственной тайны);
осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета и закреплённого за ним имущества, размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с законодательством;
принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами;

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Полномочия учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Муниципального образования «Город Воткинск»;

обеспечивает финансирование на содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Воткинск» на приобретение такого имущества;

принимает решения об одобрении крупных сделок с участием Учреждения;

принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными финансовым законодательством;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными финансовым законодательством;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

осуществляет контроль исполнения законодательства в деятельности Учреждения;

принимает решение и осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

6.2. Учреждение реализует программу своей образовательной деятельности с учётом запросов детей, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

6.3. В Учреждении, образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

6.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной программой, разработанной педагогом, принятой методическим советом и утвержденной директором Учреждения.

6.5. Обучающийся, прошедший полный курс образовательной программы получает свидетельство установленного образца о прохождении курса, заверенное директором и печатью Учреждения.

6.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. В зависимости от особенностей и содержания работы, руководитель объединения проводит занятия со всем составом одновременно, по группам, подгруппам или индивидуально.

6.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение имеет право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

для обучающихся в период подготовки к Республиканским, Зональным и Российским соревнованиям.

В зависимости от особенностей и содержания работы руководитель проводит занятия со всем составом одновременно либо по подгруппам и индивидуально. В целях массового обучения допускается работа с переменным составом обучающихся.

6.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.8. В целях реализации краткосрочных программ и проведения педагогически организованного досуга допускается работа с переменным составом обучающихся и по переменному расписанию.

6.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.13. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.14. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

6.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Режим занятий обучающихся, расписание, продолжительность одного занятия утверждается директором Учреждения с учётом санитарно-гигиенических норм и имеющихся материально-технических условий и согласно учебному плану. В период подготовки и проведения массовых мероприятий (выставок, соревнований, конкурсов и т.п.) занятия проводятся по специальным планам.

6.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

6.17. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

6.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение самостоятельно определяет формы проведения аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

6.19. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в Учреждении организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

6.20. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

6.21. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

6.22. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

6.23. Учреждение организует объединения детей по месту жительства в своих структурных подразделениях, в образовательных учреждениях, сторонних организациях (на договорной основе). Образовательный процесс в объединениях на базе структурных

подразделений и сторонних организаций является частью единого образовательного процесса Учреждения и организуется в рамках учебного плана Учреждения в соответствии с локальными актами Учреждения.

6.24. Массовые мероприятия, проводимые Учреждением для учащихся образовательных учреждений города и обучающихся Учреждения, являются частью образовательного процесса и включаются в содержание дополнительных общеобразовательных программ и планов.

6.25. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами Учреждения и возрастной особенностью детей.

Продолжительность учебного и каникулярного времени регулируется годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

6.26. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период каникул могут проводиться учебные занятия для переменного состава обучающихся и организована творческая практика обучающихся, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой. В период школьных летних каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря отдыха, создавать профильные сводные отряды на своей базе, по месту жительства и отдыха детей, организовывать детские праздники, конкурсы, соревнования и другие виды педагогически организованного досуга обучающихся Учреждения.

6.27. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса и программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.

6.28. Учреждение имеет право вести экспериментальную педагогическую деятельность. Экспериментальные программы рассматриваются, утверждаются и реализуются в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

6.29. В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации неполитического и нерелигиозного характера, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

6.30. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги согласно перечню, содержащемуся в пункте 2.7. настоящего Устава. Пользователями платных дополнительных образовательных услуг являются как физические, так и юридические лица. Платные услуги могут осуществляться совместно с другими сторонними организациями, имеющими право на деятельность, предлагаемую в рамках дополнительных платных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.31. Прием детей в Учреждение осуществляется по их пожеланиям, наклонностям, с учетом состояния здоровья, по заявлению родителей (законных представителей). При приеме в спортивно-технические объединения и объединения информационного направления требуется предъявление медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

6.32. Возможен прием обучающихся в Учреждение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:

по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе;

перевода из других детских творческих объединений города по рекомендации педагога;

по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры при условии прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной дополнительной образовательной программой.

6.33. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.34. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов.

6.35. Приостановление обучения осуществляется на основании заявления родителей или законных представителей в следующих случаях:

- периода болезни ребенка;
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- карантина;
- отпуска родителей;
- иных исключительных случаях.

Обучение может быть приостановлено Учреждением в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. На время приостановления обучения место в Учреждении за ребенком сохраняется.

6.36. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется: по окончании обучения, по соглашению сторон, по заявлению родителей (законных представителей), по состоянию здоровья.

6.37. Исключение обучающегося из Учреждения производится на основании приказа директора в следующих случаях:

- при наличии систематических пропусков образовательного процесса без уважительных причин;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в группе;
- при систематическом нарушении обучающимися, родителями (законными представителями) обучающегося прав и законных интересов, обучающихся и работников Учреждения или препятствии осуществлению образовательного процесса;
- при невыполнении обучающимися и родителями (законными представителями) обучающегося иных условий, определенных Уставом Учреждения.

Допускается исключение из Учреждения обучающихся по решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава. Приказ об исключении обучающегося из Учреждения издается на основании ходатайства педагога, руководителя структурного подразделения или на основании решения Педагогического совета.

6.38. Выпуск обучающихся проводится по окончании прохождения полного курса дополнительной образовательной программы с выдачей документа об успешном освоении программы.

6.39. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в полугодие в форме, предусмотренной дополнительной образовательной программой. Форма и порядок проведения аттестации устанавливаются Положением об аттестации обучающихся учреждения.

6.40. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета Учреждения. Уровень освоения обучающимися дополнительных образовательных программ оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной образовательной программой. Решение Педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора.

6.41. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 60% обучающихся, закончивших первый год обучения, группами третьего и последующих годов обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 40% обучающихся от списочного состава групп первого года обучения.

6.42. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего обучению в объединении;

несоответствия поступающего возрастной группе;
несоответствия поступающего особым условиям приема в объединение,
прописанным в дополнительной образовательной программе;
отсутствия свободных мест в объединении.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники.

Их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными документами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения. Все участники образовательного процесса должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Учреждения.

Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности, творческого объединения;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

зачет Учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

участие в управлении образовательной организацией в составе совета обучающихся, если она создана в Учреждении;

ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательной организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения и образовательных организаций высшего образования;

поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право и на другие права определенные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики.

7.3. Обучающиеся обязаны:

соблюдать Устав Учреждения и Правила поведения учащихся;

добросовестно учиться;

выполнять обоснованные требования педагогов и работников Учреждения;

уважать права и законные интересы других учащихся, педагогов, работников Учреждения;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

бережно относиться к окружающей среде, имуществу Учреждения, за порчу которого несут материальную ответственность их родители (законные представители).

7.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

производить любые действия противоправного характера (применение физической силы, вымогательство, хулиганство, вандализм и другие действия, предусматривающие ответственность по законодательству);

подвергать опасности жизнь и здоровье как свою, так и окружающих;

приносить, передавать или использовать оружие, предметы, угрожающие жизни и здоровью учащихся, спиртные напитки, токсические, никотиновые, наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

заниматься пропагандой политических и религиозных организаций, движений, партий.

Другие права и обязанности обучающихся, а также порядок применения мер поощрения и взыскания определяются внутренними правилами объединения и локальными актами Учреждения.

7.5. Педагог занимает ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и выполняет поставленную государством задачу обучения и воспитания обучающихся. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

7.6. Академические права педагога:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, Учреждения, доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

7.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных законодательством в сфере образования.

7.9. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

7.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.12. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, определенных трудовыми договорами, к педагогическим и другим работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него письменной жалобе. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.13. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права учащихся;

участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении, достижениями и поведением учащегося;

посещать занятия в порядке, определяемом локальными актами Учреждения с целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, поведением обучающегося, посещать занятия с разрешения педагога и администрации Учреждения.

знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7.14. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;

обеспечивать посещение ребенком занятий в объединении;

нести ответственность за воспитание детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

нести ответственность за порчу ребенком чужого имущества в соответствии с законодательством РФ;

приходить в Учреждение по вызову администрации и/или педагогов для индивидуальных бесед, посещать родительские собрания.

7.15. Участниками внебюджетного образовательного процесса являются лица различного возраста. Прием слушателей на платные курсы осуществляется на основании личного заявления (заявления представителя) и заключенного с ним договора.

7.16. Условия приема, обучения на платных курсах и порядок оплаты регламентируются локальным актом и договором.

8. Установление прав, обязанностей и ответственности работников, осуществляющих вспомогательные функции

8.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, обслуживающих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

8.2. Право на занятие должностей, указанных в п. 8.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п.8.1, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем, с заключением срочного трудового договора. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения, без доверенности представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях, а также:

заключает договоры, в том числе трудовые;

принимает на работу, переводит и увольняет сотрудников Учреждения, зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;

утверждает штатное расписание;

утверждает документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансового обеспечения, в том числе осуществляет организацию платных услуг в Учреждении;

несет ответственность за выполнение Муниципального задания, утвержденного Учредителем;

самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Учредителя.

Руководство методической, организационной, профильной, хозяйственной работой осуществляют заместители директора, согласуя свою деятельность с Директором Учреждения.

9.3. В Учреждении действуют следующие органы самоуправления: Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание, деятельность которых направлена на совершенствование результатов работы Учреждения.

9.4. Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их полномочия, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями об этих органах управления, утвержденными директором Учреждения.

9.5. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления созывается Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, ведение протоколов осуществляется секретарём, которые избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Общего собрания относится:

внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

заслушивание директора Учреждения, обсуждение публичного доклада;

принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников;

участие в разработке положений Коллективного договора, его принятие и контроль за исполнением.

9.6. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

9.7. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

9.8. Собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Учреждения.

9.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета – директор Учреждения.

9.10. В состав Педагогического совета кроме директора входят: заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники, в том числе методисты.

9.11. Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Учредителя, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

9.12. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организация и контроль выполнения Устава Учреждения;

- обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- утверждение планов и программы деятельности на год;

- утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;

- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них изменений;

- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;

- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;

- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

- представление к награждению педагогических работников Учреждения;

- выборы представителей в Методический совет Учреждения;

- определение составов комиссий: аттестационной, тарификационной и других.

9.13. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

9.14. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

9.15. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

9.16. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

9.17. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

9.18. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета Учреждения сроком на 2 года.

9.19. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении ежегодно создается Методический совет под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной и методической работе.

9.20. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

9.21. К компетенции Методического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов Учреждения с результатами данной работы;

- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;

- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;

- разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Учреждения;

- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждения;

- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;

- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждении, их корректировка в соответствии с Целями деятельности учреждения и нормативными документами;

- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

- поддержка и развитие творческих поисков и экспериментальной работы педагогов Учреждения;

- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;

- обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;

- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Учреждения, деятельности Учреждения на территории города и за его пределами.

9.22. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на год.

9.23. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

9.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы: советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы .

9.25. Комплектование работников Учреждения осуществляется директором Учреждения на основании утвержденного штатного расписания.

9.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.

9.27. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты), которые устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников Учреждения.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с законодательством и по решению Учредителя. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Воткинск».

10.3. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

10.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие Организации по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

10.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами и работниками подлежит передаче Учредителю для принятия решения по его дальнейшему функционированию.

10.7. При реорганизации или ликвидации Учреждение осуществляет преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившее свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Локальные и правовые акты

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую

Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом и Общим собранием Учреждения и утверждаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 9 настоящего Устава.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. Международное сотрудничество

12.1. Учреждение в установленном законодательством порядке имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, организациями, фондами и т.д., заключать от своего имени договоры, соглашения, совершать иные юридические акты.

13. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

13.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются и вносятся по решению Учредителя, согласовываются с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

13.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по мере необходимости. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Прошито и пронумеровано

22 (двадцать три) листа

Директор — Васильева О.Ф.



Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

17.06.2014

ОГРН 1051800142329
ГРН 217183258441

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Васильева О.Ф.

