

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Станция юных техников»

имени Героя Социалистического труда Б.Г.Никитина

города Воткинска Удмуртской Республики

№427430, г. Воткинск, ул. Красноармейская, 86, тел: (34145) 5-31-06

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2021г.



Утверждаю
Директор МБУДО СЮТ
О.Ф.Васильева
Приказ № 80/1 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Б.Г. НИКИТИНА
ГОРОДА ВОТКИНСКА, УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышения квалификации педагогических работников, формирование профессионально - значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;

2.2. Задачи методического совета:

-Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции СЮТ, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

-Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, и методов преподавания новых педагогических и образовательных технологий;

-Изучать профессиональные достижения педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;

-Создать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

-Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и в работе педагога;

-Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программа развития, образовательные и рабочие программы, учебные планы и др.);

-Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

-Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

-Способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Компетенция методического совета

3.1. К компетенции Методического совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:

-проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов Учреждения с результатами данной работы;

-организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;

-организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;

-разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Учреждения;

-осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждении;

-разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

-рассмотрение и осуществление первичной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;

-обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

-научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждении, их корректировка в соответствии с Целями деятельности учреждения и нормативными документами;

-заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

-поддержка и развитие творческих поисков и экспериментальной работы педагогов Учреждения;

-организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;

-обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;

-выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Учреждения, деятельности Учреждения на территории города и за его пределами.

3.2. При методическом совете в МБУДО СЮТ, может быть создан *экспертный совет* внутреннего назначения, который:

-Проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также учащимися и их родителями;

-Рекомендует к утверждению на методическом совете образовательные и рабочие программы, разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;

-Организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов.

4. Содержание деятельности

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития СЮТ.

Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

-Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

-Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

-Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

-Разработка, рассмотрение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

-Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

-Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров и др.

-Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

-Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития станции, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности, изучение социальных запросов в учреждении.

-Определение направлений работы «Школы педагога» и наставничества.

4.2. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

5. Структура и организация деятельности

5.1. Выборы членов методического совета осуществляются Педагогическим советом Учреждения; Членами методического совета являются руководитель методического объединения, методисты СЮТ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги высшей категории, педагоги-исследователи (экспериментаторы), а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.д.

5.2. Заведующим методическим советом назначается педагог высшей квалификационной категории или методист Учреждения, который может быть избран методическим советом или назначен руководителем МБУДО СЮТ.

5.3. В своей деятельности заведующий методическим советом подчиняется педагогическому совету и руководителю СЮТ.

5.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами. План работы на год утверждается на первом августовском совете, каждая 4 среда месяца – методический совет, проведение внеплановых заседаний при необходимости.