

- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников СЮТ на совершенствование образовательной деятельности;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в СЮТ.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава Учреждения;
- обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение планов и программы деятельности на год;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них изменений;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;
- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- представление к награждению педагогических работников Учреждения;
- выборы представителей в Методический совет Учреждения;
- определение составов комиссий: аттестационной, тарификационной и других.

4. Состав педагогического совета

Членами педагогического совета являются педагогические работники СЮТ, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор, заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги дополнительного образования, включая совместителей. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, представителя

Учредителя, учреждений, взаимодействующих с СЮТ по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией).

4.1. Директор СЮТ является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

4.2. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь на срок 2 года

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы СЮТ на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже трех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

4.4. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.5. Решения педагогического совета СЮТ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников СЮТ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.6. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива СЮТ. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утверждённые приказом Директора СЮТ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых педагогическим советом, ставят в известность всех участников образовательного процесса.

5.2. Члены педагогического совета имеют право:

- рассматривать проекты нормативно- правовых актов;
- вносить предложения по обсуждению любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности;
- принимать решения и рассматривать вопросы, входящие в его компетенцию;
- предлагать директору СЮТ планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел СЮТ.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Составляется список присутствующих.

Вопросы повестки дня нумеруются.

Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности.

Каждый вопрос должен быть конкретизирован.

Основная часть текста строится в соответствии с вопросами повестки дня.

Построение записи обсуждения каждого вопроса осуществляется по схеме «слушали – выступили– решили».