

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**«Станция юных техников»**  
имени Героя Социалистического труда Б.Г.Никитина  
города Воткинска Удмуртской Республики \_\_\_\_\_

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБУДО СЮТ  
\_\_\_\_\_ О.Ф.Васильева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Б.Г. НИКИТИНА  
ГОРОДА ВОТКИНСКА, УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о методическом объединении педагогов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МБУДО СЮТ (далее СЮТ) и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (далее - МО).

1.2. Методическое объединение педагогов является основным структурным элементом методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной и методической работы по одному или нескольким предметам.

1.3. МО организуется при наличии не менее трех педагогов по одному направлению или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. МО непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством об образовании, Уставом СЮТ, локальными актами образовательного учреждения, приказами, распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.7. Работа методического объединения педагогов строится в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения, образовательной программой СЮТ, решениями педагогического совета, годовым планом работы СЮТ и планом работы методического совета СЮТ.

**2. Задачи методического объединения**

2.1. В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы СЮТ.

### **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
  - анализ авторских программ и методик педагогов;
  - проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
  - организация взаимопосещений уроков;
  - разработка фонда оценочных средств, выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
  - обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
  - методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия педагогов различных предметов;
  - организация работы по накоплению дидактического материала;
  - ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
  - проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
  - организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
  - работа по активизации творческого потенциала педагогов;
  - рассмотрение локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность ОУ.
- 3.2. Основными формами работы МО являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
  - творческие отчеты педагогов;
  - открытые уроки и внеклассные мероприятия;
  - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
  - предметные недели;
  - взаимопосещение уроков.

### **4. Организация деятельности МО**

4.1. В своей работе МО педагогов подчинено педагогическому совету, методическому совету СЮТ, руководителю общеобразовательного учреждения. Работа строится на основании плана работы методического объединения педагогов. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором СЮТ.

4.2. Руководитель МО назначается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, он должен иметь высшее образование и высшую квалификационную категорию (или, при отсутствии педагога с высшей квалификационной категорией - 1 квалификационную

категорию). Руководитель МО педагогов назначается и снимается приказом руководителя СЮТ.

4.3. Заседания методического объединения педагогов проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе, которые подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

## **5. Права и обязанности участников методического объединения**

5.1. Участники МО имеют право:

-выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;

-принимать участие в решении вопроса об уровне изучения предмета в отдельных классах;

-требовать от администрации своевременного обеспечения необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

-проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник МО обязан:

-своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;

-участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;

-стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

-знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;

-владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

-активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

5.3. Руководитель методического объединения педагогов – предметников обязан:

- принимать участие в работе методического совета СЮТ, методических семинаров, конкурсов, конференций;

-планировать, организовывать и систематически проводить заседания методического объединения педагогов – предметников;

-изучать и своевременно знакомить педагогов с нормативно- правовой документацией, регулирующей деятельность педагогов учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;

- составлять план работы методического объединения педагогов и контролировать его выполнение;

- обобщать опыт работы, составлять отчеты о проделанной работе;

- координировать составление рабочих программ педагога, поурочных учебных планов, фонда оценочных средств и контролировать их выполнение;

- участвовать в первичных экспертизах рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям);

- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, участие методического объединения в работе педсовета СЮТ, методических семинаров, мастер - классов на различных уровнях.

- координировать работу педагогов в апробации новых методик, технологий, авторских программ, учебных пособий.

5.4. Руководитель МО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал СЮТ;
- участвовать в планировании деятельности методической службы СЮТ;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов МО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;

## **6. Делопроизводство**

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ об организации методической работы (о создании методического объединения, о назначении на должность руководителя методического объединения);
- положение о методическом объединении педагогов;
- план работы методического объединения педагогов на текущий учебный год;
- тема методической работы СЮТ, методического объединения;
- анализ работы МО за прошедший учебный год (Приложение № 1);
- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в МО;
- тематика заседаний МО на текущий год;
- банк данных о педагогах, входящих в МО: списочный состав, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, дата прохождения последней аттестации, перспективный план аттестации; информация о курсах повышения квалификации (дата последней, в перспективе); нагрузка в текущем учебном году.
- план проведения предметной недели (не позднее, чем за две недели до ее проведения);
- протоколы заседаний МО.

## **7. Контроль за деятельностью школьного методического объединения**

7.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором СЮТ, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы СЮТ и внутреннего контроля, утвержденными директором СЮТ.

*Приложение №1*

**Анализ работы методического объединения педагогов  
\_\_\_\_\_ за 20\_\_/20\_\_ учебный год.**

Руководитель МО \_\_\_\_\_

1. Цель методической работы.
2. Задачи методической работы.

### 3. Кадровый состав методического объединения.

№	Ф.И.О.	Предмет	Образование	Педагогический стаж	Категория

#### Проведение открытых уроков:

ФИО учителя	Дата	Класс	Тема урока	Место проведения	Уровень (СЮТ, районный, краевой)

#### Участие в конкурсах педагогического мастерства:

ФИО учителя	Название конкурса	Место проведения	Уровень проведения (районный, краевой...)	Результат

#### Внедрение методик формирующего оценивания в учебном процессе:

№ п/п	ФИО учителя	Название техники	Предмет	Класс

#### Участие в семинарах, вебинарах, стажёрских практиках школьного, муниципального, регионального и всероссийского уровней:

ФИО учителя	Дата	Тема выступления / мастер-класса	На каком мероприятии	Место проведения	Уровень (школьный, районный, краевой)

#### Публикации педагогов:

ФИО учителя	Название работы (с выходными данными / адресами сайтов)	Уровень (СЮТ, районный, Регион., федеральный)

#### Курсовая подготовка

ФИО учителя	Дата (сроки)	Где (полное наименование учреждения)	Тема	Объем часов

### 4. Внутренняя оценка качества образования

(Результаты успеваемости (в сравнении с прошлым годом))

5. Работа педагогического коллектива с одаренными учащимися

Победители и призёры различных конкурсов:

№ п/п	ФИ участника	Класс	Предмет	Результат	ФИО учителя

Индивидуальный итоговый проект.

№	ФИ участника	Класс	Предмет	Тема работы	Результат	Руководитель

6. Перспективы работы на новый учебный год.