

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании простой электронной подписи документов в МБУДО СЮТ, размещенных на официальном сайте МБУДО СЮТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании простой электронной подписи (далее ПЭП) в МБУДО СЮТ (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБУДО СЮТ (далее Организация) и определяет порядок и условия работы сотрудников с электронными документами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией, требующие при размещении на сайте МБУДО СЮТ наличия ПЭП.

1.2. Наличие ПЭП обеспечивает документам, размещенным на сайте МБУДО СЮТ:

- подлинность - подтверждение авторства документа;
- целостность - документ не может быть изменен после подписания;
- не отрицание авторства (неотрекаемость) - автор не может отказаться от своей подписи.

2. Нормативная база

2.1. Приказ Рособрнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» от 4 августа 2023 г. N 1493

2.2. Комментарии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с актуализацией Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

2.3. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 6.04.2011 г №63-ФЗ статьи 2, 5, 6

2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

3. Термины и определения

В данном Положении используются следующие термины и их определения:

3.1. *простая электронная подпись (ПЭП)* - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации, документу в электронном виде) или иным образом связанная с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3.2. *владелец ключа ПЭП* - сотрудник Организации, ознакомленный с настоящим Положением и использующий пароль цифрового удостоверения ПЭП;

3.3. *ключ ПЭП (пароль цифрового удостоверения ПЭП)* — уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи и подтверждения подлинности ПЭП в электронном документе;

3.4. *штамп ПЭП* - визуальная отметка об электронной подписи, включающая логотип ПЭП, реквизиты ПЭП, ФИО сотрудника МБУДО СЮТ, время формирования ПЭП (отображается в штампе по часовому поясу Организации);

3.5. *электронный документ* – информация в электронной форме, подписанная простой

электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;

3.6. *обработка электронного документа* - действия с электронным документом: создание, проверка, подписание ПЭП

4. Основные положения. Обеспечение юридической силы внутренних электронных документов

4.1. Изготовление ПЭП, генерацию паролей ПЭП осуществляет руководитель *МБУДО СЮТ*.

4.2. Руководитель *МБУДО СЮТ* передает пароль владельцу ключа ПЭП, ответственному за ведение официального сайта *МБУДО СЮТ*, ознакомленного с данным положением

4.3. Ответственный за ведение официального сайта владелец ключа присоединяет ПЭП к документам, самостоятельно разрабатываемым и утвержденным образовательной организацией, подписанным подписью руководителя и утвержденным печатью *МБУДО СЮТ*. Размещает созданные электронные документы на сайте *МБУДО СЮТ*, согласно требованиям к структуре официального сайта *МБУДО СЮТ* и формату представления информации.

4.4. Создание ПЭП инициируется соответствующим действием владельца ПЭП, то есть не выполняется автоматически или незаметно для владельца.

4.5. Документы и сведения, размещенные на Сайте, должны быть утверждены в соответствии с установленным в образовательной организации распределением полномочий.

4.6. Руководитель *МБУДО СЮТ* и владелец ключа отвечают за сохранность и конфиденциальность ключа ПЭП

4.7. Рекомендуется изменять пароль ПЭП не реже одного раза в три месяца. Для снижения риска подбора пароля и несанкционированного использования другим лицом ключа электронной подписи рекомендуется не задавать пароли, использованные ранее.

4.8. Визуально на Сайте простая электронная подпись будет выглядеть как штамп (пиктограмма), указывающая на то, что документ подписан простой электронной подписью.

4.9. При установке курсора на эту пиктограмму, на экран должны выводиться сведения «дата и время подписания; фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ».

4.10. Визуализация штампа ПЭП является неоспоримым подтверждением факта подписания документа соответствующим владельцем ПЭП (подлинность и неотрекаемость).

4.11. Электронные документы хранятся и размещаются на сайте в том виде, в котором они были созданы.

5. Права, обязанности и ответственность владельца электронной подписи

Руководитель *МБУДО СЮТ* имеет право:

5.1. Передавать пароль владельцу ключа, сотруднику, ответственному за размещение информации на сайте *МБУДО СЮТ*.

Владелец ПЭП имеет право:

5.2. обращаться к руководителю *МБУДО СЮТ* для аннулирования (отзыва), приостановки (возобновления) действия принадлежащего ему ключа электронной подписи;

5.3. в случае необходимости замены, восстановления ключа электронной подписи обратиться к руководителю *МБУДО СЮТ* с соответствующей просьбой и получить новый ключ электронной подписи;

Владелец ПЭП обязан:

5.4. вести обработку электронных документов и размещение их на сайте *МБУДО СЮТ* в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим положением;

5.5. принимать все возможные меры для предотвращения несанкционированного использования своего ключа электронной подписи;

5.6. ни при каких условиях не передавать ключ электронной подписи другим лицам;

5.7. при компрометации своего ключа электронной подписи незамедлительно обратиться к руководителю *МБУДО СЮТ* для приостановки действия принадлежащего ему ключа электронной подписи.

5.8. Владелец ПЭП несет личную ответственность за сохранность своего ключа электронной подписи и его защиту от несанкционированного использования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.