

Принято
Методическим советом
Протокол № ____ от ____ 20____ г

Утверждаю
Директор МБУДО СЮТ
_____. О.Ф. Васильева
Приказ № ____ от ____ 20____ г

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11. 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дистанционных форм обучения в условиях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование» / Составители Е. Л. Харлова, О. В. Расчиславская, Н. В. Корзникова, Ижевск: АОУ ДПО УР ИРО, 2018;
- Уставом МБУДО «Станция юных техников» имени Героя Социалистического труда Б. Г. Никитина ;
- Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования МБУДО СЮТ.

1.2. Положение регулирует разработку и реализацию рабочей программы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Рабочая программа) педагога дополнительного образования МБУДО СЮТ (далее Учреждение).

1.3. Рабочая программа педагога дополнительного образования является нормативно-управленческим документом, предназначенным для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на текущий учебный год.

1.4. Рабочая программа составляется единая на все группы одного года обучения.

1.5 Рабочая программа педагога разрабатывается педагогом ежегодно в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, учитывая мероприятия по плану учебно-воспитательной работы МБУДО СЮТ на текущий учебный год.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарный учебный график.

2.2. Титульный лист рабочей программы оформляется по образцу (Приложение 1).

2.3. Пояснительная записка содержит следующие сведения:

1. Полное название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
2. Направленность программы.
3. Срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
4. Год обучения по программе.
5. Возраст обучающихся данного года обучения.
6. Количество и название групп данного года обучения.
7. Наполняемость групп данного года обучения.
8. Количество часов по Программе.
9. Режим занятий по Программе на данном году обучения.
10. Отличительные особенности Программы данного года (при наличии).
11. Чем аргументируются данные изменения учебного плана (при наличии).
12. Цели дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программы.
13. Ожидаемые результаты реализации Программы данного года обучения.

2.4. Календарный учебный график составляется и оформляется в соответствии с количеством часов и режимом занятий по Программе на данном году обучения по образцу:

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на _____ учебный год

Название программы:

ФИО педагога:

Год обучения:

Группа:

№ п/п	Дата проведения	Изменения даты	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
-------	-----------------	----------------	---------------	--------------	--------------	------------------	----------------

	занятия	проведения занятия				(кабинет)	

3. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1.** Рабочая программа рассматривается методическим советом и утверждается приказом директора МБУДО СЮТ.
- 3.2.** Педагогические работники несут административную ответственность за нарушение сроков составления Рабочей программы и сроков ее реализации.
- 3.3.** Программа в течение года хранится на рабочем месте педагога дополнительного образования.
- 3.4.** Образовательная деятельность в группах ведется согласно рабочей программе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей рабочей программы на данный год.
- 3.5.** После прохождения учебного плана рабочая программа сдается в учебную часть МБУДО СЮТ вместе с журналом учета посещаемости.
- 3.6.** Контроль за реализацией Рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с разделом контроля годового плана СЮТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников»
имени Героя Социалистического труда Б.Г.Никитина

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СЮТ
_____ О. Ф. Васильева
Приказ № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

**Рабочая программа
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
художественной (технической) направленности**

(название программы)

Год обучения:

Срок реализации программы:

Автор:

_____,
педагог дополнительного образования

г. Воткинск

_____ год