

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников»
имени Героя Социалистического труда Б.Г.Никитина
города Воткинска Удмуртской Республики
☒427430, г. Воткинск, ул. Красноармейская, 86, тел: (34145) 5-31-06

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 11. 09. 2024 г

Утверждаю
Директор МБУДО СЮТ
О.В. Скорынина
Приказ № 145/2 от 11. 09. 2024 г

Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися школы разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» с изменениями на 1 июля 2019 года, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России № 776н от 29 октября 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи (травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие: во время занятий, спортивных кружков, практических занятий):

- при проведении мероприятий, экскурсий, конкурсов, занятий, организованных учреждением в установленном порядке.
- во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимися, при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом в количестве 3-х

экземпляров (Приложение 1).

1.5. Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

1.5.1. в учреждение, где произошел несчастный случай;

1.5.2. в Управление образования администрации МО г. Воткинск;

1.5.3. пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы).

Все несчастные случаи, оформленные актом, регистрируются образовательной организацией в журнале регистрации несчастных случаев (Приложение 2).

Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в Учреждении постоянно.

1.6. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Акт формы подлежит хранению постоянно.

1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин, несчастного случая несет руководитель МБУДО СЮТ, либо лицо, его заменяющее на период отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.).

1.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.10. Ответственность за устранение причин, повлекших несчастный случай, в образовательном учреждении несет его руководитель.

1.11. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

1.12. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы.

1.13. В случае отказа администрации образовательного учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательной организации.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, педагог объединения на занятии которого произошел несчастный случай, немедленно информируют руководителя организации или его заместителей о происшедшем. В случае необходимости пострадавшему нужно оказать первую медицинскую помощь.

2.2. Руководитель образовательной организации обязан:

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Управление образования администрации МО г. Воткинск, родителям пострадавшего или его законным представителям;
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:
- ответственный по ОТ

- члены комиссии — представители педагогического коллектива
- представитель профсоюзной организации.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин, повлекших несчастный случай, опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;

- составить акт о несчастном случае по установленной форме в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю МБУДО СЮТ.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая.

2.4. Руководитель МБУДО СЮТ в течение суток после окончания расследования направляет утвержденные начальником Управления образования, акты:

- в Управление образования администрации МО г. Воткинск;
- пострадавшему, его родителям или лицам, представляющим его интересы.

2.5. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в Журнале регистрации несчастных случаев МБУДО СЮТ г. Воткинск

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- в Управление образования администрации;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай; Сообщение передается по телефону.

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время походов, экскурсий или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает Управлению образования администрации, правоохранительным органам по месту происшествия, руководителю МБУДО СЮТ.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: председатель — руководитель вышестоящего органа Управления образованием или его заместитель: членов — заместитель руководителя образовательной организации, лицо, ответственное за охрану труда образовательного учреждения.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме, оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц,

а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. Руководитель образовательной организации, органа Управления образованием обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

4. Административная ответственность

4.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

5. Уголовная ответственность

5.1. Уголовным Кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например, причинение вреда здоровью, либо гибель людей.

5.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся директор общеобразовательной организации, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники школы.

6. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

6.1. Руководитель МБУДО СЮТ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их на педагогических советах, собраниях учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

6.2. По окончании срока лечения, пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в вышестоящий орган сообщение о последствиях несчастного случая.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

7.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения, заместителями директора учреждения, педагогами дополнительного образования. Предложения рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором МБУДО СЮТ г. Воткинска.

Акт №
о несчастном случае с учащимся
учреждения системы образования Российской Федерации
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай
2. Адрес учреждения
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего
4. Пол „мужской“, „женский“ (нужное подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения)
6. Учреждение, класс (группа), где обучается пострадавший
7. Место, где произошёл несчастный случай
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, в классе которого произошёл несчастный случай
9. Инструктаж по технике безопасности:
 вводный инструктаж (дата проведения)
 инструктаж на рабочем месте (дата проведения)
10. Несчастный случай произошёл в часов числа месяца года
11. Вид происшествия
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая
13. Причины несчастного случая
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, попустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)
 16. Очевидцы несчастного случая
- Акт составлен в часов числа месяца года
- Председатель комиссии (должность, подпись, расшифровка подписи)
- Члены комиссии (должности, подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от посещения учебного учреждения с ... по ...	Число дней непосещения учреждения в рабочих днях

18. Исход несчастного случая (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения (подпись, расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩИМИСЯ МАУДО ДШИ**

Журнал начат _____

Журнал окончен _____

Сообщение

о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)

(учреждение, объединение, группа)

по акту Н-2 № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Последствия несчастного случая (по п.17 акта формы Н-2) пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

АКТ

**специального расследования несчастного случая
(группового со смертельным исходом)**

происшедшего " __ " _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

(фамилия, имя, отчество пострадавших, наименование учреждения, вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя органа управления образованием, директора учреждения)

в составе председателя _____
(должность, место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " __ " _____ по " __ " _____ 20__ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
(Фамилия, имя, отчество, год рождения, объединение, группа, учреждение)

2. Обстоятельства несчастного случая, несчастный случай с _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Причины несчастного случая _____

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие

опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование
Сроки исполнения
Исполнитель мероприятия

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности. В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.2 Положения.

Председатель комиссии
(подпись, дата)

Члены комиссии
(подпись, дата)