

ПРИНЯТО:

с учетом мнения
Совета Учреждения,
протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ ДО «Завьяловская СШ»
_____ Д.А. Бахмутов
Приказ № 81 от 31.08.2023 г.

**Положение об официальном сайте
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования
«Завьяловская спортивная школа»**

1 Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Завьяловская спортивная школа» (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательной организации.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством. Уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Образовательная организация разрабатывает Положение об официальном сайте образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основе Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года №831».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием

электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно - телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

1.8. Финансирование поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации; учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществления обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Специальный раздел должен содержать подразделы:

- 1) "Основные сведения";
- 2) "Структура и органы управления образовательной организацией";
- 3) "Документы";
- 4) "Образование";
- 5) Подраздел "Образовательные стандарты и требования" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт), требований, устанавливаемых образовательными организациями

- высшего образования (далее - самостоятельно устанавливаемые требования) (при их наличии).
- 6) "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
 - 7) "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
 - 8) Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).
 - 9) "Платные образовательные услуги";
 - 10) "Финансово-хозяйственная деятельность";
 - 11) "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
 - 12) "Доступная среда";
 - 13) "Международное сотрудничество".
 - 14) Подраздел "Организация питания в образовательной организации" создается в специальном разделе государственными и муниципальными общеобразовательными организациями.

3.2 На сайте в **обязательном порядке** размещается следующая информация:

- 3.1.1. о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 3.1.2. о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».
- 3.1.3. о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, для каждой из них указывается следующая информация:
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение) в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью;
 - об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию об образовательных программах;
- 3.1.4. об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- 3.1.5. об аннотации к рабочим программам (по каждой направленности) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- 3.1.6. о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- 3.1.7. о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- 3.1.8 о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в форме электронного документа;
- 3.1.9. о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, указывается по каждой общеобразовательной программе;
- 3.1.10. о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- 3.1.11. руководителя образовательной организации, его заместителей, руководителя филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - б) должность руководителя, его заместителей;
 - в) контактные телефоны;
 - г) адрес электронной почты;
- 3.1.12. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - б) занимаемая должность (должности);
 - в) преподаваемые дисциплины (модули);
 - г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
 - д) ученая степень (при наличии);
 - е) ученое звание (при наличии);
 - ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
 - з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
 - и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных дисциплин (модулей);
 - к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник;
- 3.1.13. местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
- а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - б) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- 3.1.14. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- 3.1.15. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 3.1.16. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 3.1.17. порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N1441, в

- том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг (при их наличии);
- 3.1.18. подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
- 3.1.19. о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- 3.1.20. о трудоустройстве выпускников;
- 3.1.21. на сайте должны быть представлены:
- а) копия устава образовательной организации;
 - б) копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями) (при наличии);
 - в) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - г) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;
 - д) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
4. сведения, указанные в пункте 3 [2] статьи 32 Федерального закона
5. «О некоммерческих организациях»;
6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению
7. образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:
- официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobmauki.gov.ru/>
 - официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет» <https://edu.gov.ru/>
 - федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>: информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>:
 - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.m>;
 - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.m>.
- 3.4 Перечень первоочередных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р:
- зачисление в образовательное учреждение;
 - информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах объединений обучающихся, годовых календарных учебных графиках.
- 3.5. В качестве **рекомендуемой** на сайте образовательного учреждения может быть размещена информация:
- 3.1.22. Новости, объявления
- 3.1.23. Досуговая деятельность:
- участие образовательного учреждения в проектах,
 - мероприятия,
- 3.1.24. Педагогическая мастерская:
- методические разработки педагогов;
 - учебные материалы;
 - тематические обзоры образовательных ресурсов;
- 3.1.25. Инновации, проекты.
- 3.1.26. Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы;
- творческие работы
- участие воспитанников в республиканских и российских конкурсах, соревнованиях, слетах и т.д.;

3.1.27. Фотоальбом.

3.1.28. Детская газета.

3.1.29. Гостевая книга.

3.1.30. Форум.

3.1.31. Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

3.6. к размещению на сайте **запрещены:**

- а) Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- б) Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- в) Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- г) Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- д) Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- е) В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Функционирование сайта

4.1. Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа.

4.2. В состав рабочей группы сайта могут включаться:

- заместитель руководителя по УВР
- инструкторы-методисты
- секретарь учебной части
- родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы назначаются:

4.3.20. Руководитель рабочей группы:

- координирует деятельность рабочей группы;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте.

4.3.21. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- создает сеть корреспондентов,
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Администратор сайта:

- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц,

программно техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

- 4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
 - 4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.
- 5. Требования к информации, размещаемой на сайте**

При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- 5.1. обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб - обозревателя ("гипертекстовый формат");
- 5.2. обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").
- 5.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").
- 5.4. Форматы размещенной на сайте информации должны:
 - а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
 - б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- 5.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
 - в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6. Порядок размещения и обновления информации на сайте

6.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. Содержание официального сайта образовательного учреждения формируется на

основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

6.3. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

6.4. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.5. Информация на официальном сайте образовательного учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

6.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.7. Персональные данные об обучающихся могут размещаться на сайте учреждения только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Персональные данные педагогических работников и иных работников образовательной организации размещаются на сайте только с письменного согласия работников, чьи персональные данные размещаются. При истребовании такого согласия представитель учреждения разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных.

6.8. Образовательное учреждение не несет ответственности в случае наступлении таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

7. Права и обязанности

7.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения.

7.2. Рабочая группа обязана:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

