

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 30.06.2023 № 2250

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Завьяловская спортивная школа»

с. Завьялово, 2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Завьяловская спортивная школа» (далее – Учреждение), является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Завьяловская детско-юношеская спортивная школа», созданного в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 02.07.1998 № 560, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Завьяловская спортивная школа», сокращенное наименование: МБОУ ДО «Завьяловская СШ».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель Учреждения), отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 21.12.2021 № 66 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 427000, Удмуртская Республика, Завьяловский район, село Завьялово, улица Южная, дом 3.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

- 427000, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Южная, д. 3;
- 427000, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Чкалова, д. 38;
- 427000, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Чкалова, д. 34;
- 427021, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Новая Казмаска, ул. Азина, д. 1;
- 427005, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Каменное, ул. Школьная, д. 1;
- 427010, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Лудорвай, ул. Школьная, д. 10;
- 427008, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Совхозный, ул. Молодежная, 27;
- 427018, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Ягул, ул. Холмогорова, д. 1;
- 427022, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Западная, д. 2а;
- 427009, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Юськи, ул. Школьная, д. 10;
- 427014, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д. 16;
- 427023, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Италмас, д. 19а;
- 427016, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Люк, ул. Советская, д. 58;
- 427030, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Кияик, ул. Школьная, д. 1;
- 427013, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Средний Постол, ул. Центральная, д. 8;

- 427015, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Шабердино, ул. Советская,
д. 29;
427004, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Бабино, ул. Центральная,
д. 17;
427020, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Постол, ул. Школьная, д.
9;
427007, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Первомайский, ул. Ленина,
д. 4;
427006, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Октябрьский, д. 39;
427011, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Хохряки, ул. Тепличная, д.
20;
427012, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Подшивалово, пер.
Спортивный, д. 1А;
427002, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Гольяны, ул. М. Горького,
д. 15.

1.5. Учреждение является юридическим лицом - некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Учреждение, как юридическое лицо, несет права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение имеет свою: печать, штамп, эмблему, бланк, вывеску.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утверждённой сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) информации:
 - а) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и органах управления Учреждением;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами;

- е) о языках образования;
 - ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - з) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
 - и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
 - л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
 - м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - н) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
 - о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - р) о трудоустройстве выпускников;
 - с) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
 - т) о структурных подразделениях Учреждения.
- 2) копий:
- а) устава Учреждения, в то числе внесенных в него изменений;
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - 3) отчета о результатах самообследования;
 - 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и иными актами.
- Указанная в настоящем пункте информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

1.8. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

1.9. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-спортивной направленности, Уставом Учреждения.

1.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; за качество и реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом; за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод обучающихся, работников, родителей (законных представителей) и иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение самостоятельно ведет учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерский, налоговый и статистический учет, предоставляет отчетность в установленном порядке, либо заключает соответствующие договоры.

1.15. Учреждение в праве от своего имени в установленном законодательством порядке заключать договоры, приобретать и осуществлять личные имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение может применять сетевую форму реализации общеобразовательных программ с использованием ресурсов нескольких учреждений.

В реализации дополнительных образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с учреждениями, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебно-тренировочной работы и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора).

1.17. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.18. Дополнительное образование является добровольным.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём оказания образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

- вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом,
- формирование культуры здорового образа жизни,
- выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте,
- всестороннее физическое и нравственное развитие,
- физическое воспитание,
- совершенствование спортивного мастерства учащихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения учащихся в состав спортивных сборных команд.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки) и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта,
 - реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- 2.5. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и взрослых.

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта реализуются для детей в возрасте от 7 до 18 лет.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация охраны здоровья учащихся;
- организация питания учащихся и работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления учащихся;
- организация культурно-досуговой деятельности учащихся;
- организация физкультурно-спортивной деятельности учащихся;
- организация подвоза учащихся до места проведения соревнований;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- другие виды спорта, включенные в государственную программу физического воспитания населения, а также в соответствии с муниципальным заданием и лицензией;
- проведение спортивных, культурно-массовых, развлекательных мероприятий, организация конкурсов, праздников, выставок, показательных выступлений на различных площадках и др.;
- осуществление информационно-консультационных, посреднических и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации услуг учреждениям и гражданам;
- оказание методической и практической помощи учреждениям, предприятиям, организациям;
- проведение комплекса мероприятий по организации учебно-тренировочного процесса учащихся;

- организация соревновательного процесса для учащихся в Учреждении с учетом их подготовки;

- повышение уровня общей физической и специальной подготовки учащихся в Учреждении;

- организация проведения регулярных мероприятий по приему контрольно-переводных нормативов у учащихся в Учреждении;

- присвоение массовых спортивных разрядов учащимся в Учреждении;

- ходатайство о присвоении спортивных разрядов учащимся Учреждения;

- проведение профилактических мероприятий по вопросам о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, а также совершения правонарушений;

- организация и проведение комплекса мероприятий по специализированной подготовке перспективных спортсменов в целях роста спортивных результатов;

- создание учащимся условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок;

- организация и проведение учебно-тренировочных и теоретических занятий;

- создание отдельным категориям учащихся условий для работы по индивидуальным планам подготовки;

- проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий, создание условий для участия учащихся Учреждения в соревнованиях и матчах-встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;

- разработка программного обеспечения деятельности Учреждения;

- создание и совершенствование собственной учебно-тренировочной базы.

- оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

2.8. Учреждение, осуществляет образовательную деятельность через реализацию дополнительных общеобразовательных программ в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года 52 недели (46 недель в условиях спортивной школы и 6 недель в условиях лагеря, учебно-тренировочных сборов или самостоятельная работа учащегося по индивидуальным планам). Начало и окончание учебного года зависят от календаря спортивных соревнований, специфики вида спорта, периодизации спортивной подготовки и могут устанавливаться администрацией Учреждения индивидуально.

На время отпуска тренера-преподавателя спортсмены получают домашнее задание (учащиеся занимаются по разработанному индивидуальному плану спортивной подготовки) и самостоятельно поддерживают свою спортивную форму.

Учреждение осуществляет работу с постоянным составом занимающихся в течение учебного года. В каникулярное время может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря (загородные, пришкольные с круглосуточным или с дневным пребыванием), проводить учебно-тренировочные сборы в условиях спортивного лагеря или в условиях школы (перед официальными соревнованиями).

2.9. Учреждение самостоятельно, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Программы согласовываются Педагогическим советом Учреждения или Общим собранием Учреждения и являются локальными актами.

2.10. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом директора Учреждения.

2.11. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, Календарный учебный график и расписание занятий;
- самостоятельно выбирать систему оценок, форм, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществлять питание учащихся, в соответствии с установленными нормами, организовывать медицинское обслуживание, создавать необходимые условия для спорта и отдыха;
- осуществлять иную деятельность, направленную на обеспечение уставных целей и реализацию образовательных программ, не запрещенную действующими нормативно-правовыми актами.

2.12. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта) и возрастных особенностей обучающихся;
- индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими учащимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;
- самостоятельная работа учащихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование, промежуточная аттестация учащихся (для проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.13. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

При составлении расписания учебно-тренировочных занятий продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах (не менее 40 мин) с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки учащихся и не может превышать:

- на этапе начальной подготовки - 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства - 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день, суммарная продолжительность занятий не может превышать 8 астрономических часов.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп, при соблюдении всех перечисленных ниже условий:

- разница в уровне подготовки учащихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, в командных игровых видах спорта – трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- обеспечение требований по соблюдению техники безопасности;

Учебный час в Учреждении составляет не менее 40 минут, занятия с учащимися проводятся в академических часах с учетом требований образовательных программ.

Продолжительность учебной недели Учреждение устанавливает самостоятельно.

Работа Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

2.14. В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранному виду спорта (спортивной дисциплине), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, учащиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

При осуществлении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждении реализуются следующие периоды:

Этап начальной подготовки – периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;

Тренировочный этап (этап спортивной специализации) – периоды: до 2 лет, свыше 2 лет;

Этап совершенствования спортивного мастерства периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;

Этап высшего спортивного мастерства – весь период.

2.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценки деятельности учащихся.

2.16. Медицинское обслуживание учащихся дополнительных общеобразовательных программ обеспечивается в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» специально закрепленным за Учреждением медицинским персоналом учреждений здравоохранения по заключаемому с ними Учреждением договору. Для работы медицинских работников Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями.

Медицинское обеспечение учащихся дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения осуществляется в лечебных учреждениях по месту жительства в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» и другими нормативными актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги за рамками образовательных программ при наличии соответствующей лицензии (приложений к лицензии). Платные услуги не могут быть оказаны в месте и в рамках основной деятельности спортивной школы, финансируемой из средств бюджета.

К платным образовательным услугам относятся:

- организация физкультурной работы с детьми, чей минимальный возраст ниже установленного учебной программой и Уставом для зачисления в Учреждение;
- организация физкультурной работы с детьми, пожелавшими продолжить занятия в спортивно-оздоровительных группах;
- другие услуги, связанные с осуществлением образовательной деятельности, в рамках, имеющих у Учреждения лицензий на осуществление образовательной деятельности и не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства тренерского состава, а также на обобщение и распространение передового педагогического опыта. Для разработки программ физкультурно-спортивной направленности Учреждение привлекает специалистов по отдельным видам спорта.

2.18. Учреждение проводит работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, методистов, руководителей, по аттестации на соответствие занимаемой должности тренеров-преподавателей по видам спорта и методистов, по подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационные категории тренеров-преподавателей, методистов.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

3.2. Порядок приема учащихся в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», определяется Учреждением самостоятельно.

3.3. При приеме в Учреждение учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общедоступного дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- в) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- г) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении Учреждением в форме ученического самоуправления;
- ж) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

з) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

и) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

к) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия и согласия родителей (законных представителей);

л) добровольное вступление в любые общественные организации;

м) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

н) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

о) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

п) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Иные права учащихся определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.5. Учащиеся в Учреждении обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебно-тренировочный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебно-тренировочным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения.

3.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

3.10. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и действующим законодательством;

б) защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

в) получение мер социальных поддержки, предусмотренных действующим законодательством, в том числе дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

3.11. Педагогические работники Учреждения обладают правами в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Педагогические работники несут ответственность и имеют обязанности в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

3.14. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп, отчисления учащихся.

3.15. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год тренерам-преподавателям, другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется преемственность преподавания в учебных группах.

3.16. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

3.17. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.».

3.18. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности».

3.19. К работе в образовательном учреждении не допускаются лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда на которых возложено ограничение к работе в образовательных организациях.

3.20. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с установленной системой оплаты труда.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», срок трудового договора не может превышать одного года.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему учащихся, воспитанников, педагогов и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса.

4.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

В период временного отсутствия директора Учреждения (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) или в период, когда данная должность является вакантной, его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое локальным актом Учреждения либо распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

4.5. Директор Учреждения также осуществляет следующие виды полномочий:

- а) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- б) принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- в) утверждает график работы и расписание учебных занятий;
- г) издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- д) распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогов;
- е) контролирует, совместно со своими заместителями рабочую деятельность педагогов и других сотрудников, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- ж) назначает заместителей директора, руководителей методических объединений по видам спорта старших тренеров-преподавателей по видам спорта;
- з) составляет и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;
- и) распоряжается денежными средствами в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, доходов, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

к) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции органов самоуправления и Учредителя Учреждения.

4.6. Основными коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Тренерский совет и Педагогический Совет.

4.7. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников образовательной организации и действующий с целью развития и совершенствования образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также Директор и его заместитель. Участниками Педагогического Совета могут быть представители Учредителя Учреждения, педагогические работники других образовательных учреждений, представители общественности.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- принятие решений по вопросам учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы;
- организация работы по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;
- рассмотрение и утверждение учебно-тренировочных программ, программы развития и содержания деятельности Учреждения на год;
- принимает к утверждению модифицированные образовательные программы Учреждения;

Учреждения;

- организация смотров, конкурсов педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие списков для награждений и других форм поощрения, как педагогов, так и их воспитанников и предоставление их на утверждение директору Учреждения.

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания дополнительного образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;

- принимает положение об аттестации и переводе учащихся;
- принимает решение об отчислении из Учреждения учащихся;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

Организация работы Педагогического Совета.

1) Работой Педагогического Совета руководит председатель (директор), а в его отсутствие - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2) Педагогический Совет проводится по мере необходимости в течение учебного года, но не менее 2 раз в год.

3) Дата, время и место проведения Педагогического Совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4) Для проведения Педагогического Совета могут быть созданы творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от тематики и формы проведения Педагогического Совета).

5) На первом заседании Педагогического Совета для ведения протоколов избирается секретарь из числа педагогических работников.

6) Ход заседаний Педагогического Совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7) Протоколы заседаний Педагогического Совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

8) Педагогический Совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины членов Педагогического Совета. Решения Педагогического Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

9) Контроль за выполнением решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения.

Решения Педагогического Совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения.

Права и ответственность членов Педагогического Совета.

Члены Педагогического Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Педагогического Совета, выражать в письменной или устной формах свое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания;

- требовать от администрации предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся компетенции Педагогического Совета.

Члены Педагогического Совета несут ответственность за выполнение принятых решений.

4.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

В структуру Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель.

Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

Секретарь избирается на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Секретарь Общего собрания:

- информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протоколы заседаний;
- формирует архивные материалы Общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

Протоколы Общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения Общего собрания;
- об общем количестве участников Общего собрания на дату проведения Общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на Общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях принятых на Общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания подлежат отражению в протоколе соответствующего Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Члены Общего собрания отмечают свое участие и ознакомление с материалами собрания в листе присутствия.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам общего собрания на последующих его заседаниях.

Компетенция Общего собрания:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения директору по улучшению деятельности Учреждения;
- согласовывает годовой план Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает директора Учреждения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- заслушивает отчеты о работе Учреждения, директоров Учреждения, заместителей директора Учреждения и других работников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.9. К основным задачам Тренерского совета относятся: планирование, организация и подведение итогов учебно-тренировочной и воспитательной работы в Учреждении по видам спорта, содействие в формировании контингента обучающихся, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты, повышение эффективности тренировочного и воспитательного процесса.

Компетенцией Тренерского совета является: согласование планов учебно-тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки спортсменов на учебный год, список учебных групп по комплектованию по видам спорта, рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочных занятий, вопросов проведения учебно-тренировочных сборов и участия в соревнованиях всех уровней, заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.), внесение изменений и дополнений в проведение контрольных тестов, рассмотрение предложений о переводе обучающихся на очередной год обучения и этап подготовки.

Деятельностью тренерского совета руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Тренерский совет строит свою работу в тесном взаимодействии с администрацией МБОУ ДО «Завьяловская спортивная школа».

Заседания Тренерского совета проводятся по мере необходимости, не реже 3 раз в год.

По итогам заседания Тренерского совета оформляется протокол и принимается решение. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии

на заседании не менее половины его членов и являются обязательными для всех тренеров-преподавателей МБОУ ДО «Завьяловская спортивная школа» по данному виду спорта.

Решения Тренерского совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих его заседаниях.

Время, место и повестка дня заседания Тренерского совета сообщаются не позднее, чем за три дня до его проведения.

Заседания Тренерского совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания.

Протоколы хранятся в МБОУ ДО «Завьяловская спортивная школа».

Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя Тренерского совета.

4.10. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

Заработная плата, в том числе должностной оклад, работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно устанавливает системы оплаты труда работников.

4.11. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из представителей педагогов, родителей (законных представителей), учащихся Учреждения, а также представителей Учредителя.

Совет Учреждения избирается сроком на два года.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития и функционирования Учреждения,
- принятие локальных актов, затрагивающих права учащихся,
- решение спорных вопросов,
- принятие решений по другим вопросам, не отнесенных к компетенции директора Учреждения, других органов управления.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины численного состава Совета Учреждения, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета Учреждения в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

Совет Учреждения из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета Учреждения. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета Учреждения и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета Учреждения.

4.12. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Локальные акты принимаются коллегиальным(и) органом (органами) управления Учреждения в соответствии с его (их) полномочиями и утверждаются директором Учреждения.

5.5. Учреждение по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством.

5.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

5.7. Деятельность Учреждения кроме настоящего Устава регламентируют локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- положения;
- порядки;
- образовательные программы;
- инструкции;
- правила;
- другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

6. Полномочия Учредителя Учреждения

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- 5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением, предоставление субсидий на иные цели в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, соглашения о порядке и условиях

предоставления субсидии на иные цели, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

8) определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества;

9) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

10) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

11) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеет заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

14) принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

15) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, и особо ценным движимым имуществом, а также на приобретение за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества, с учетом положений, установленных пунктом 3 Положения об осуществлении функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 21.12.2021 № 66;

16) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

21) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

22) согласовывает штатное расписание;

23) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации директора, кандидатов на должность директора Учреждения;

24) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения по 5, 6, 20 пунктам, а также разработка и внесение предложений по 21 пункту осуществляются функциональным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в лице Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации Учреждения, установленного настоящим Уставом;

3) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом;

4) выступать заемщиком в кредитных организациях.

7.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования

«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и размещать в сети «Интернет» отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке предоставлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) обеспечивать соблюдение мер по предупреждению коррупции в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Имущество и средства Учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртская Республика» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

8.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.4. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению

его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.

8.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закреплённого за ним имущества муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

8.10. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

8.11. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

8.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

8.13. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, в соответствии с доведенным Учредителем Учреждения муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от исполнения муниципального задания.

8.14. Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит действующему законодательству, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К видам деятельности приносящей доход относятся:

- а) торговля продукцией, оборудованием - при условии, что они не используются в образовательном процессе;
- б) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- в) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализацией;
- г) оказание иных услуг.

Учредитель Учреждения вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель Учреждения вправе установить ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения.

8.16. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и осуществляет по ним отчетность.

8.17. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно, или заключает договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством, предоставляет налоговую отчетность в налоговые органы и статистические отчеты в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и другие органы в соответствии с действующим законодательством.

8.18. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.19. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями.

8.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, вызывает кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства, и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и предоставляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны муниципального образования «Завьяловский район».

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

10.2. Внесение изменений в Устав могут инициировать:

- а) Учреждение (Общее собрание работников Учреждения);
- б) Учредитель Учреждения.

10.3. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

27 (Взыскать с/с)

Иркутск

Начальник отдела

Документационного обеспечения

Е.Ю. Липина

