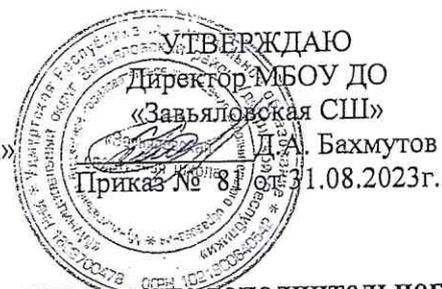


Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ ДО «Завьяловская СШ»  
Протокол № 1  
от 28.08.2023 года

Принято  
с учетом мнения  
Совета учреждения  
МБОУ ДО «Завьяловская СШ»  
Протокол № 1  
от 28.08.2023 года



## ПРАВИЛА приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Завьяловская спортивная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Завьяловская спортивная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 20.03.2018 № 281 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Удмуртской Республике», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, Уставом МБОУ ДО «Завьяловская СШ» (далее – Учреждение) и регламентирует прием граждан (поступающих) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, а именно:

дополнительным общеразвивающим программам;  
дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора вида спорта по направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении.

1.3. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

1.5. Возраст для зачисления в Учреждение, наполняемость групп, продолжительность тренировочных занятий, учебная нагрузка определяется дополнительной общеобразовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно.

### 2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

2.3. Поступающие на обучение в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Удмуртской Республике в Учреждение зачисляются на



КОПИЯ  
ВЕРНА  
Документ  
Юшкова И. И.

Юшкова

обучение при указании номера сертификата дополнительного образования. В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, поступающий не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении принимается в соответствии с настоящими Правилами.

2.4. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе является основанием для отказа для зачисления поступающего на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.5. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

2.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 15 мая по 30 августа текущего года.

Прием на вакантные места (после 01 сентября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего (Приложение 1) или самого поступающего, если ему исполнилось 14 лет на момент подачи заявления.

2.8. Одновременно с заявлением в приемную комиссию предъявляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о допуске к занятиям спортом по избранному виду спорта;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.9. Родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. В приеме поступающего в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья ребенка, которое не позволяет ему обучаться по избранному виду спорта;

- по возрастному несоответствию избранной образовательной программы;
- в случае, если статус сертификата дополнительного образования не предполагает его использование по выбранной общеразвивающей программе, либо отсутствия сертификата дополнительного образования;
- в случае отсутствия свободных мест.

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

### 3. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

3.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих способностей в области физической



КОП  
ВЕР

Документовед  
Юшкова Н. Н.

культуры и спорта, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

3.2. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.4. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам (далее-заявление).

3.5. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.



Документовед  
Юшкова Н. И.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.6. Приёмная комиссия Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.7. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.8. Приём в Учреждение на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или их родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут подаваться одновременно в несколько организаций.

3.9. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта (дополнительная общеразвивающая программа или программа спортивной подготовки по виду спорта), на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

- номер сертификата дополнительного образования.

3.10. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, уставом Учреждения, сведениями о дате представления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающих.

3.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- фотография поступающего (3\*4 в количестве 1 шт.);

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.

3.12. Заявление и документы, указанные в пункте 3.11 Правил, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием



Документовед  
Юшкова И.И.

функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждение не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение. Через три месяца в случае незачисления в Учреждение личное дело утилизируется.

3.16. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждение с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.18. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3.20. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест на отделениях;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания по избранному виду спорта.

#### 4. Апелляционная комиссия

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.



Документ  
Юшкова

*Юшкова*

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

