

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ»**

ПРИКАЗ

27.12.2019

№ 251

с. Италмас

Об организации приема детей в 1 класс

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правила приема граждан в БУОШИ УР «Республиканский лицей – интернат», Уставом образовательной организации, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс **приказываю:**

1. Открыть в 2020-2021уч.г. места в первые классы Республиканского центра дистанционного обучения детей ОВЗ на 2 человека и очно-заочного обучения на 5 человек.
2. Создать комиссию по приему заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) в следующем составе:
Председатель комиссии – Мокрушина О.А., директор.
Члены комиссии: Кудрявцева С.Ю., заместитель директора по УВР;
Гаврилова И.А., тьютор;
Кирсанова Д.А., специалист по кадрам.
3. Установить следующий график приема документов от родителей (законных представителей):
18.01.2020 - с 09:00 до 16:00.
В дальнейшем прием документов по четвергам с 09:00 до 16:00.
4. Кирсанову Д.А, специалиста по кадрам назначить ответственным за прием документов.
5. При временном отсутствии Кирсановой Д.А. в отпуск, командировку или на лечение временно назначить ответственным за прием документов Кудрявцеву С.Ю. заместителя директора по УВР.
6. Организовать прием документов 18.01.2020 в приемной директора с 09:00 до 16.00. Назначить ответственными за прием документов Кирсанова Д.А, специалист по кадрам.

7. Оформлять приказом зачисление детей в 1 класс в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещать на информационном стенде в день их издания.

8. Организовать информирование родителей будущих первоклассников о правилах приема в 1 класс, о возможности подачи заявлений на портале госуслуг.

9. Кудрявцевой С.Ю., заместителю директора по УВР, разместить данный приказ на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Провести инструктаж с лицами, ответственными за прием документов 13.01.2020.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



О.А. Мокрушина